|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  с работодателем  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю  Директор МАОУ  СОШ №31  \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Ухватова  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | Утверждаю  Директор ТОГАПОУ  «Техникум отраслевых технологий»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Зоткин  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

Программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 43.02.13 Технология парикмахерского искусства**

**(для студентов с нарушением слуха)**

Форма обученияочная

**Квалификации выпускника**

Парикмахер-модельер

**2021 г**

**Содержание**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

**Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

**Раздел 8Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

**Программа подготовки специалистов среднего звена ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий» составлена на основе** **федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и примерной образовательной программы по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.**

Разработчики ППССЗ:

ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»

1.Сливина М.П.-преподаватель специальных дисциплин

2.Селезнева Ю.С.-мастер производственного обучения

3. Молчанова М.В.-мастер производственного обучения

4.Храмушина Е.В.-мастер производственного обучения

5.Полозова С.Е.-заместитель директора по УР

6.Корнева С.А.-заместитель директора по МР

7.Щербакова А.С.-ИП «Щербакова»

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, социально-экономическому профилю подготовки( далее – ООП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и примерной образовательной программы по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00.Сервис и туризм.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП.

**Адаптированная образовательная программа среднего**

**профессионального образования** - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**1.2. Нормативные основания для разработки ПООП:**

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 09.12.16 № 1558 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 г., рег. № 44830);
* Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
* Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2015, регистрационный № 35906);
* Техническое описание компетенции «Парикмахерское искусство» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

Методическую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:

* - требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. №06-281.)

**Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: парикмахер-модельер.

Формы обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 3 года 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 часов.

**Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Требования к абитуриенту.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий *и* видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения

**3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 33 Сервис, оказание услуг населению.

**3.2.** **Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  основных видов деятельности | Наименование  профессиональных модулей | Квалификация:  Парикмахер-модельер |
| предоставление современных парикмахерских услуг;  подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента;  создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа. | предоставление современных парикмахерских услуг;  подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента;  создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа. | осваивается  осваивается  осваивается |

**Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Общие компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | **Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности) |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знание:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

**4.2. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды**  **деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| **Предоставление современных парикмахерских услуг** | ПК 1.1. Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента | **Практический опыт:** готовить рабочее место для выполнения парикмахерских услуг, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования охраны труда;  диагностировать поверхность кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос для формирования по согласованию с клиентом комплекса парикмахерских услуг;  выполнять технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы;  подбирать профессиональный инструмент и материалы для выполнения парикмахерских услуг;  выполнять современные мужские, женские и детские стрижки на волосах разной длины;  выполнять укладки волос различными инструментами и способами с учетом индивидуальных особенностей клиента;  консультировать по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях. |
| **Умения:** рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования безопасности;  проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места;  организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;  проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;  применять нормативную и справочную литературу;  заполнять диагностическую карточку клиента;  предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;  объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;  применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода за волосами и кожей головы;  выполнять мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы в рамках норм времени;  использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;  применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;  выполнять современные женские, мужские и детские стрижки на волосах различной длины;  владеть современными методами стрижки, используя различные инструменты для стрижки волос;  соблюдать технологию выполнения стрижки в рамках норм времени;  выполнять современные женские, мужские и детские стрижки на волосах различной длины;  владеть современными методами стрижки, используя различные инструменты для стрижки волос;  соблюдать технологию выполнения стрижки в рамках норм времени;  выполнять укладки феном, горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов в рамках норм времени;  применять современные средства для стайлинга;  профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему уходу;  выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу;  профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях |
| **Знания:** санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда;  организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;  признаки неисправностей оборудования, инструмента;  способы проверки функциональности оборудования, инструмента;  анатомические особенности головы и лица;  структура, состав и физические свойства волос;  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;  психология общения и профессиональная этика парикмахера;  состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами, для укладки волос, принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;  технологии различных парикмахерских работ;  принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;  результат воздействия материалов на кожу и волосы головы;  технологии мытья головы, приёмы массажа головы;  устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов при выполнении парикмахерских услуг;  технологии современных женских, мужских и детских стрижек на волосах различной длины;  современные методы стрижки, инструменты для стрижки волос;  состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос, принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;  результат воздействия инструментов и материалов на кожу и волосы головы;  показатели качества продукции и услуги;  технологии выполнения современных укладок волос различным инструментом;  актуальные тенденции и технологии в парикмахерском искусстве.  средства профилактического ухода за кожей головы и волос;  современные формы и методы обслуживания потребителя;  психологию общения и профессиональную этику парикмахера. |
| ПК. 1.2. Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий | **Практический опыт:** проводить контроль безопасности и подготовки рабочего места для выполнения услуги окрашивания волос;  проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос;  выполнять простые и сложные виды окрашивания волос в технологической последовательности на основе актуальных технологий и тенденций моды;  обсуждать с клиентом качество выполненной услуги; |
| **Умения:** проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов, текущую уборку рабочего места;  рационально организовывать рабочее место, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования безопасности;  организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;  проводить визуальный осмотр состояния поверхности кожи и волос клиента;  определять тип и структуру волос;  заполнять диагностические карты технолога;  формировать комплекс парикмахерских услуг;  предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;  объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;  выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе актуальных технологий и тенденций моды;  соблюдать технологии выполнения всех видов окрашивания в рамках норм времени;  применять красители с учетом норм расходов;  использовать оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации;  предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;  обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;  рассчитывать стоимости услуги;  обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;  рассчитывать стоимости услуги; |
| **Знания:** санитарные нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;  требования охраны труда при выполнении услуги окрашивания волос;  организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;  признаки неисправностей оборудования;  способы проверки функциональности оборудования, инструмента;  структура, состав и физические свойства волос;  состав и свойства современных профессиональных красителей;  принципы и результат воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;  классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии;  классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии;  технологии выполнения простых видов окрашивания волос красителями различных групп;  принципы и результаты воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;  актуальные тенденции и технологии в парикмахерском искусстве;  различные сложные виды окрашивания на основе актуальных технологий;  устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов, материалов;  показатели качества продукции (услуги);  показатели качества продукции (услуги); |
| ПК 1.3. Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий. | **Практический опыт:** проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос;  проводить контроль безопасности и подготовки рабочего места для выполнения услуги химической (перманентной) завивки волос;  выполнять химическую (перманентную) завивки волос с использованием современных технологий и тенденций моды; |
| **Умения:** проводить диагностику состояния и чувствительности кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;  соблюдать СанПин и требования безопасности.  выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий;  применять оборудование, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; обсуждать с клиентом качество выполненной услуги. |
| **Знания:** структуру, состав и физические свойства волос;  типы, виды и формы волос;  состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки волос, принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;  технологии выполнения химической (перманентной) завивки на основе актуальных технологий;  показатели качества продукции (услуги);  нормы расхода препаратов и материалов на выполнение химической (перманентной) завивки;  правила оказания первой помощи. |
| ПК 1.4. Проводить консультации по подбору профессиональных средств для домашнего использования. | **Практический опыт:** консультировать по подбору профессиональных средств для домашнего использования. |
| **Умения:** профессионально и доступно давать рекомендации по профилактическому домашнему уходу и по выполнению укладки волос в домашних условиях;  предлагать профессиональную продукцию клиентам для ухода за окрашенными и химически завитыми волосами в домашних условиях. |
| **Знания:** состав и свойства профессиональных препаратов для домашнего использования;  показатели качества продукции (услуги). |
| **Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента** | ПК 2.1. Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды. | **Практический опыт:** организация рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности;  диагностика поверхности кожи и волос клиента, определение типажа и потребностей клиентов;  разработка эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;  выполнение классических причесок различного назначения. |
| **Умения:** рационально организовывать рабочее место, соблюдать правила санитарии и гигиены, соблюдать требования по технике безопасности;  проводить визуальный осмотр и диагностику состояния кожи головы и волос клиента;  определять тип и структуру волос;  выявлять потребности клиентов;  разработать эскизы прически и сформировать образ с учетом индивидуальных особенностей клиента;  выполнять классические прически;  выполнять прически с накладками и шиньонами с учетом норм времени;  применять стайлинговые средства для волос. |
| **Знания:** устройство, правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов;  санитарно-эпидемиологические нормы и требования в сфере парикмахерских услуг;  требования охраны труда, организации и подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских работ;  виды парикмахерских работ;  анатомические особенности, пропорции и пластика головы;  типы, виды и формы натуральных волос;  психологию общения и профессиональную этика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;  состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов;  законы композиции;  законы колористики;  основы моделирования и композиции причесок;  приемы художественного моделирования причесок;  направление моды в парикмахерском искусстве;  технологии выполнения классических причесок; технологии выполнения причесок с накладками и шиньонами;  состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов;  нормы времени на выполнение прически. |
| ПК 2.2. Изготовлять постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента. | **Практический опыт:** моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос. |
| **Умения:** осуществлять моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос;  изготавливать украшения и дополнения для причесок различного назначения. |
| **Знания:** состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов;  анатомические особенности, пропорции и пластика головы;  структуру, состав и физические свойства натуральных и искусственных волос;  типы, виды и формы волос;  технологии моделирования и изготовления постижерных изделий из натуральных и искусственных волос. |
| ПК 2.3. Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента. | **Практический опыт:** выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;  обсуждение с клиентом качества выполненной услуги;  консультирование по подбору профессиональных средств для домашнего использования. |
| **Умения:** выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом норм времени;  применять стайлинговые средства для волос;  обсуждать с клиентом качество выполненной услуги;  Профессионально и доступно давать рекомендации по использованию профессиональных средств для ухода за волосами и укладки волос в домашних условиях. |
| **Знания:** технологии выполнения сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;  состав и свойства профессиональных препаратов и используемых материалов;  нормы времени на выполнение прически;  психологию общения и профессиональную этику;  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;  показатели качества продукции (услуги);  правила, современные формы и методы обслуживания потребителя;  показатели качества продукции (услуги). |
| **Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа** | ПК 3.1. Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей. | **Практический опыт:** Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей. |
| **Умения:** Разрабатывать концепцию имиджа клиента;  создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей. |
| **Знания:** Стили в парикмахерском искусстве;  художественную систему моделирования причесок и стрижек;  тенденции моды в стилистике и технологиях парикмахерских услуг, в художественной творческой деятельности;  принципы индивидуальной особенности и потребности потребителя, имиджа клиента;  художественную систему – выбор типажа, стилевая направленность, одежда, прическа, макияж. |
| ПК 3.2. Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа.  ПК 3.3. Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции. | **Практический опыт:** выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;  разрабатывать концепцию художественных образов. |
| **Умения:** разрабатывать и выполнять конкурсные и подиумные работы в сфере парикмахерского искусства;  разработка концепции художественных образов. |
| **Знания:** значение художественного образа в развитии парикмахерского искусства;  особенности создания коллекции, подиумных и конкурсных работ;  общие принципы разработки коллекции причесок;  виды и технологические аспекты конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;  основы разработки схем, эскизов, обоснование технологии. |
| ПК 3.4. Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов. | **Практический опыт:** анализировать рынок парикмахерских услуг;  продвижение профессиональных услуг и товаров;  применение стандартов обслуживания. |
| **Умения:** проводить предварительный опрос клиента и добиваться получения информативных ответов на все важные вопросы;  поддерживать позитивный контакт с клиентом в течение всей процедуры;  получать обратную связь от клиента до окончания процедуры;  поддержание позитивного и дружелюбного отношения к клиенту;  эффективные коммуникации с клиентами. |
| **Знания:** пожелания клиента, методику проведения предварительного опроса и уточнения конкретных моментов;  возможные способы и источники получения информации;  формы и стили коммуникации с клиентами различных культур, возрастов, ожиданий и предпочтений;  важность самоорганизации, основы тайм менеджмента и само презентации;  базовые принципы успешной работы с клиентской базой;  схемы проведения акций. |
| **Выполнение работ по профессии Парикмахер** |  | **Практический опыт:** выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;  соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности;  визуальный осмотр, оценка состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;  заполнения диагностических карт при выполнении парикмахерских услуг;  определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуг по уходу за волосами;  подбор профессиональных средств для мытья головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента;  выполнение мытья и массажа головы различными способами;  выполнение классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;  выполнение укладок волос различными инструментами и способами;  выполнение окрашивания волос на основе базовых технологий;  выполнение химической (перманентной) завивки волос классическим методом;  консультирование по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях. |
| **Умения:** выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно;  рационально организовывать рабочее место,  организовывать подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов;  текущую уборку рабочего места;  соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности Проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;  проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента, применять нормативную и справочную литературу;  заполнять диагностическую карточку клиента;  предлагать спектр имеющихся услуг клиентам;  объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;  применять материалы: шампуни, маски, средства профилактического ухода с учетом норм расходов;  выполнять все технологические процессы в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы;  выполнять классические женские, мужские, детские стрижки на волосах разной длины;  выполнять укладки феном, укладки горячим и холодным способом, при помощи бигуди и зажимов;  выполнять окрашивание волос на основе базовых технологий;  выполнять химическую (перманентную) завивку волос классическим методом;  профессионально и доступно давать рекомендации по домашнему профилактическому уходу за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях. |
| **Знания:** виды парикмахерских работ;  технологии различных парикмахерских работ;  устройство, правила эксплуатации при выполнении всех видов парикмахерских услуг и хранения применяемого оборудования, инструментов; формы и методы обслуживания потребителя;  организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг;  признаки неисправностей оборудования, инструмента;  способы проверки функциональности оборудования, инструмента;  санитарные нормы и правила, требования в сфере парикмахерских услуг; требования охраны труда;  анатомические особенности головы и лица;  структуру, состав и физические свойства волос;  виды парикмахерских услуг;  формы и методы обслуживания потребителя;  состав и свойства профессиональных препаратов, применяемых при выполнении парикмахерских услуг;  показатели качества продукции (услуги);  состав и свойства профессиональных препаратов для мытья головы, для профилактического ухода за волосами;  технологии мытья головы, приёмы массажа головы;  принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;  нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;  технологии выполнения классических мужских, женских и детских стрижек на волосах разной длины;  состав и свойства профессиональных препаратов для укладки волос;  состав и свойства профессиональных красителей, их основные группы;  законы колористики;  технологии и виды окрашивания волос;  принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;  нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;  состав и свойства профессиональных препаратов для химической (перманентной) завивки;  принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;  технологии выполнения химической (перманентной) завивки;  нормы расхода препаратов и материалов при выполнении всех видов парикмахерских услуг;  психологию общения и профессиональную этику парикмахера. |

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

**5.1. Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Формы промежуточной аттестации | | | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | | | | | | | | | [Распределение нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)](../программирование1.xls#RANGE!A10) | | | | | | | |
| Всего | В т.ч. в форме  практической подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | | | | Самостоятельная учебная работа | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
| Всего учебных занятий | Занятия по дисциплинам и МДК | | | | Практики | | Консультации | | Промежуточная аттестация |
| Экзамены | Диф. зачеты | Зачеты, контрол.работы | Теоретическое обучение | лабораторные и практические занятия | Курсовая работа (Индив. проект ) | | 1 сем  16 нед. | 2 сем  23 нед. | 3 сем  16 нед. | 4 сем  23 нед. | 5 сем  16 нед. | 6 сем  24 нед. | 7 сем  16 нед. | 8 сем  13 нед. |
| **О.00** | **Общеобразовательный цикл** | **6** | **11** | **1+2 кр** | **1476** | **0** | **1404** | **1044** | **280** | **80** | | **0** | | **36** | | **36** | **0** | **576** | **828** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | *Обязательные учебные предметы (базовый уровень)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУП. 01 | Русский язык | 1,2 |  |  | 78 | 0 | 78 | 78 | 0 |  | |  | | 12 | | 12 | 0 | 32 | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУП. 02 | Литература |  | 2 |  | 117 | 0 | 117 | 117 | 0 |  | |  | |  | |  | 0 | 48 | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУП .03 | Родная литература |  | 2 |  | 39 | 0 | 39 | 39 | 0 |  | |  | |  | |  | 0 | 0 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУП. 04 | Иностранный язык |  | 2 |  | 117 | 0 | 117 | 0 | 117 |  | |  | |  | |  | 0 | 48 | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУП. 05 | История |  | 2 |  | 84 | 0 | 84 | 84 | 0 |  | |  | |  | |  | 0 | 48 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУП. 06 | Астрономия |  | 2 |  | 39 | 0 | 39 | 39 | 0 |  | |  | |  | |  | 0 | 0 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУП. 07 | Физическая культура |  | 2 | 1 | 117 | 0 | 117 | 2 | 115 |  | |  | |  | |  | 0 | 48 | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУП. 08 | ОБЖ |  | 2 |  | 70 | 0 | 70 | 40 | 30 |  | |  | |  | |  | 0 | 0 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУП. 09 | Обществознание |  | 2 |  | 78 | 0 | 78 | 78 | 0 |  | |  | |  | |  | 0 | 32 | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | *Обязательные учебные предметы (углубленный уровень)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУП. 10 | Математика | 1,2 |  |  | 274 | 0 | 274 | 234 | 0 | 40 | |  | | 12 | | 12 | 0 | 114 | 160 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУП. 11 | Экономика | 2 |  |  | 118 | 0 | 118 | 78 | 0 | 40 | |  | | 6 | | 6 | 0 | 48 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОУП. 12 | География | 1 | 2 |  | 117 | 0 | 117 | 117 | 0 |  | |  | | 6 | | 6 | 0 | 48 | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | *Дополнительные учебные предметы (элективные курсы)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЭК. 13 | Естествознание: химия, биология |  | 2 | 1 кр | 78 | 0 | 78 | 78 | 0 |  | |  | |  | |  | 0 | 32 | 46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ЭК. 14 | Информатика |  | 1 |  | 39 | 0 | 39 | 21 | 18 |  | |  | |  | |  | 0 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ЭК. 15 | Экология родного края |  |  | 1 кр | 39 | 0 | 39 | 39 | 0 |  | |  | |  | |  | 0 | 39 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ПА** | **Промежуточная аттестация** |  |  |  | **72** |  | **72** |  |  |  | |  | | **36** | | **36** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | **1** | **4** | **5** | **468** |  | **436** | **136** | **300** |  | |  | | **6** | | **5** | **32** | **0** | **0** | **92** | **128** | **54** | **58** | **74** | **30** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 7 |  |  | 36 |  | 34 | 34 | 0 |  | |  | | 6 | | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 | 0 |
| ОГСЭ.02 | История |  | 3 |  | 34 |  | 32 | 32 | 0 |  | |  | |  | |  | 2 | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОГСЭ.03 | Психология общения |  | 4 |  | 68 |  | 64 | 64 | 0 |  | |  | |  | |  | 4 | 0 | 0 | 0 | 64 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  | 8 |  | 166 |  | 154 | 0 | 154 |  | |  | |  | |  | 12 | 0 | 0 | 30 | 32 | 30 | 34 | 16 | 12 |
| ОГСЭ 05 | Физическая культура |  | 8 | 3-7 | 164 |  | 152 | 6 | 146 |  | |  | |  | |  | 12 | 0 | 0 | 30 | 32 | 24 | 24 | 24 | 18 |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | **0** | **1** | **0** | **108** |  | **100** | **26** | **74** |  | |  | |  | |  | **8** | **0** | **0** | **42** | **58** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ЕН.01 | Информатика и информационные технологии в профессиональной  деятельности |  | 4 |  | 108 |  | 100 | 26 | 74 |  | |  | |  | |  | 8 | 0 | 0 | 42 | 58 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **3** | **7** | **3 кр** | **822** |  | **772** | **514** | **258** |  | |  | | **18** | | **15** | **50** | **0** | **0** | **220** | **264** | **32** | **122** | **98** | **36** |
| ОП. 01 | Сервисная деятельность |  | 5 |  | 34 |  | 32 | 32 | 0 |  | |  | |  | |  | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 |
| ОП. 02 | История изобразительного искусства |  | 4 |  | 72 |  | 68 | 68 | 0 |  | |  | |  | |  | 4 | 0 | 0 | 0 | 68 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОП. 03 | Рисунок и живопись | 4 |  |  | 220 |  | 200 | 30 | 170 |  | |  | | 6 | | 5 | 20 | 0 | 0 | 116 | 84 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОП. 04 | Эстетика |  | 8 |  | 40 |  | 36 | 36 | 00 |  | |  | |  | |  | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| ОП. 05 | Санитария и гигиена парикмахерских услуг |  | 3 |  | 40 |  | 38 | 38 | 0 |  | |  | |  | |  | 2 | 0 | 0 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОП. 06 | Основы анатомии и физиологии кожи и волос | 4 |  |  | 34 |  | 32 | 24 | 8 |  | |  | | 6 | | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОП. 07 | Материаловедение | 3 |  |  | 70 |  | 66 | 66 | 0 |  | |  | | 6 | | 5 | 4 | 0 | 0 | 66 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОП. 08 | Пластическая анатомия |  | 4 |  | 34 |  | 32 | 32 | 0 |  | |  | |  | |  | 2 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ОП. 09 | Безопасность жизнедеятельности |  | 6 |  | 68 |  | 62 | 14 | 48 |  | |  | |  | |  | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 0 |
| ОП.10 | Основы косметологии |  | 7 |  | 54 |  | 50 | 34 | 16 |  | |  | |  | |  | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 |
|  | **Адаптационный учебный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| АП.01 | Основы интеллектуального труда |  |  | 6 кр | 60 | 0 | 60 | 50 | 10 |  | |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 |
| АП.02 | Моделирование профессиональной карьеры |  |  | 7 кр | 48 | 0 | 48 | 48 | 0 |  | |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 | 0 |
| АП.03 | Основы социально-правовых знаний |  |  | 4 кр | 48 | 0 | 48 | 42 | 6 |  | |  | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 48 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** | **11** | **11** |  | **2490** | **2490** | **2380** | **588** | **312** | **40** | | **11440** | | **40** | | **60** | **110** | **0** | **0** | **188** | **344** | **458** | **632** | **380** | **378** |
| **ПМ. 01** | **Предоставление современных парикмахерских услуг** | **2** | **2** | **0** | **608** | **608** | **578** | **102** | **60** | **20** | | **396** | | **8** | | **11** | **30** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **200** | **378** |
| МДК.  01.01 | Современные технологии парикмахерского искусства | 8 |  |  | 212 | 212 | 182 | 102 | 60 | 20 | |  | | 8 | | 5 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 128 | 54 |
| УП. 01 | Учебная практика |  | 8 |  | 144 | 144 | 144 |  |  |  | | 144 | |  | |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 | 72 |
| ПП. 01 | Производственная практика |  | 8 |  | 252 | 252 | 252 |  |  |  | | 252 | |  | |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 252 |
| ПА | Экзамен по ПМ | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ 02** | **Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента** | **2** | **3** | **0** | **562** | **562** | **542** | **130** | **124** |  | | **288** | | **6** | | **11** | **20** | **0** | **0** | **0** | **0** | **398** | **144** | **0** | **0** |
| МДК.  02.01 | Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос | 5 |  |  | 134 | 134 | 124 | 56 | 68 |  | |  | | 6 | | 5 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 124 | 0 | 0 | 0 |
| МДК.02.02 | Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды. |  | 5 |  | 140 | 140 | 130 | 74 | 56 |  | |  | |  | |  | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 130 | 0 | 0 | 0 |
| УП. 02 | Учебная практика |  | 5 |  | 144 | 144 | 144 |  |  |  | | 144 | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 | 0 | 0 | 0 |
| ПП. 02 | Производственная практика |  | 6 |  | 144 | 144 | 144 |  |  |  | | 144 | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 | 0 | 0 |
| ПА | Экзамен по ПМ | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | **Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа** | **3** | **3** | 0 | **690** | **690** | **646** | **182** | **48** | **20** | | **396** | | **14** | | **16** | **44** | **0** | **0** | **0** | **0** | **60** | **406** | **180** | **0** |
| МДК.03.01 | Стандартизация и подтверждение соответствия | 5 |  |  | 66 | 66 | 60 | 48 | 12 | 0 | |  | | 6 | | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 0 |
| МДК.03.02 | Основы маркетинга сферы услуг |  | 6 |  | 90 | 90 | 82 | 82 | 0 |  | |  | |  | |  | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 82 | 0 | 0 |
| МДК.03.03 | Стилистика и создание имиджа | 6 |  |  | 138 | 138 | 108 | 52 | 36 | 20 | |  | | 8 | | 5 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 | 0 |
| УП. 03 | Учебная практика |  | 6 |  | 108 | 108 | 108 |  |  |  | | 108 | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 0 | 0 |
| ПП. 03 | Производственная практика |  | 7 |  | 288 | 288 | 288 |  |  |  | | 288 | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 | 180 | 0 |
| ПА | Экзамен по ПМ | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ .04** | **Выполнение работ по профессии Парикмахер** | **2** | **2** | **0** | **544** | **544** | **532** | **154** | **54** |  | | **324** | | **6** | | **11** | **12** | **0** | **0** | **188** | **344** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| МДК.04.01 | Технология выполнения типовых парикмахерских услуг | 4 |  |  | 220 | 220 | 208 | 154 | 54 |  | |  | | 6 | | 5 | 12 | 0 | 0 | 116 | 92 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| УП. 04 | Учебная практика |  | 4 |  | 180 | 180 | 180 |  |  |  | | 180 | |  | |  |  | 0 | 0 | 72 | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ПП. 04 | Производственная практика |  | 4 |  | 144 | 144 | 144 |  |  |  | | 144 | |  | |  |  | 0 | 0 | 0 | 144 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ПА | Экзамен по ПМ | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 05** | **Ведение индивидуальной трудовой деятельности** | **2** | **1** | **0** | **86** | **86** | **82** | **20** | **26** |  | | **336** | | **6** | | **11** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **82** | **0** | **0** |
| МДК.  05.01 | Основы малого предпринимательства | 6 |  |  | 50 | 50 | 46 | 20 | 26 |  | |  | | 6 | | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 46 | 0 | 0 |
| УП.05 | Учебная практика |  | 6 |  | 36 | 36 | 36 |  |  |  | | 36 | |  | |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 |
| ПА | Экзамен по ПМ | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПДП.00** | **Преддипломная практика** |  |  |  | **144** | **144** | **144** |  |  |  | | **144** | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **144** |
| **ПА.00** | **Промежуточная аттестация** |  |  |  | **216** |  | **216** |  |  |  | |  | | **100** | | **116** |  | 1 нед | 1 нед | 1 нед | 1 нед | 1 нед | 1 нед | 1 нед | 1 нед |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** |  |  |  | **216** |  | **216** |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 216 |
|  | Демонстрационный экзамен |  |  |  | **36** |  | **36** |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подготовка ВКР |  |  |  | **144** |  | **144** |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Защита ВКР |  |  |  | **36** |  | **36** |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего с учетом самостоятельной работы | | | | | | | |  | 576 | 828 | 576 | 828 | 576 | 864 | 576 | 468 |
|  | **ВСЕГО** | **21** | **33** | 6+5кр | **5940** |  | **5740** |  |  |  |  | |  | |  | |  | **576** | **828** | **552** | **794** | **544** | **812** | **552** | **444** |

**5.2. Календарный учебный график**

1 курс

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты**  **программы** | сентябрь | | | | октябрь | | | | ноябрь | | | | декабрь | | | | | | январь | | | | февраль | | | | март | | | | | апрель | | | | | | май | | | | июнь | | | | | **Всего часов** |
| Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | | 40 | 41 | 42 | 43 |
| **О.00** | **Общеобразовательный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ОУП.01 | Русский язык | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | А | К | | К | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | А | 78 |
| ОУП.02 | Литература | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | А | К | | К | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | А | 117 |
| ОУП.03 | Родная литература |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | А | К | | К | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | А | 39 |
| ОУП.04 | Иностранный язык | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | А | К | | К | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | А | 117 |
| ОУП.05 | История | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | А | К | | К | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 1 | А | 84 |
| ОУП.06 | Астрономия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | А | 39 |
| ОУП.07 | Физическая культура | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | А | К | | К | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | А | 117 |
| ОУП.08 | ОБЖ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | А | К | | К | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 4 | А | 70 |
| ОУП.09 | Обществознание | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | А | К | | К | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | А | 78 |
| ОУП.10 | Математика | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | А | К | | К | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | | 7 | 7 | 6 | А | 274 |
| ОУП.11 | Экономика | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | А | К | | К | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 4 | А | 118 |
| ОУП. 12 | География | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | А | К | | К | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | А | 117 |
| ЭК.13 | Естествознание: химия, биология | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | А | К | | К | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | А | 78 |
| ЭК.14 | Информатика | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 39 |
| ЭК.15 | Экология родного края | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | 39 |
|  | **Всего час. в неделю**  **учебных занятий** | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  | |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | | 36 | 36 | 36 | 36 | 1404 |

2 курс

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты**  **программы** | сентябрь | | | | октябрь | | | | ноябрь | | | | декабрь | | | | | | январь | | | | февраль | | | | март | | | | | апрель | | | | | | | май | | | | июнь | | | | | **Всего часов** |
| Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | | 37 | 38 | 39 | | 40 | 41 | 42 | 43 |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.02 | История | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *1* |  |  |  |  | *1* |  | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | *самост 2* |
| ОГСЭ.03 | Психология общения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 |  | |  |  |  | А | 64 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К | *1* |  |  |  |  | *1* |  |  |  |  |  | | *1* |  |  |  |  |  | |  | *1* |  | |  |  |  | А | *самост 4* |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | А | К | | К | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 |  | |  |  |  | А | 62 |
|  |  | *1* |  |  |  |  |  | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  | | *1* |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | А | *самост 4* |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | А | К | | К | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 |  | |  |  |  | А | 62 |
|  |  |  | *1* |  |  | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  | *1* |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | 1 |  |  | |  |  |  | А | *самост 4* |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественно-научный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ЕН.01 | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | А | К | | К | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 4 |  | |  |  |  | А | 100 |
|  |  |  |  | *1* |  |  | *1* |  |  |  |  | *1* |  |  | *1* | А | К | | К |  | *1* |  |  | *1* |  |  |  | *1* |  |  | |  |  |  |  | *1* |  | |  |  |  | |  |  |  | А | *самост 8* |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| ОП.02 | История изобразительного искусства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 |  | |  |  |  | А | 68 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  | *1* |  |  | *1* |  |  |  | *1* | |  |  |  |  |  | 1 | |  |  |  | |  |  |  | А | *самост 4* |
| ОП.03 | Рисунок и живопись | 8 | 8 | 7 | 8 | 7 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | А | К | | К | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 5 |  | |  |  |  | А | 200 |
|  |  | *1* | *1* | *1* |  | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* |  | *1* | *1* | *1* |  | К | | К |  |  |  |  |  |  | *1* | *1* | *1* |  | *1* | |  |  | *1* | *1* |  | *1* | |  | *1* |  | |  |  |  | А | *самост 20* |
| ОП.05 | Санитария и гигиена парикмахерских услуг | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | А | 38 |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *1* |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | А | *самост 2* |
| ОП.06 | Основы анатомии и физиологии кожи и волос |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | |  |  |  | |  |  |  | А | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  | *1* |  |  |  |  |  |  |  | *1* |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | А | *самост 2* |
| ОП.07 | Материаловедение | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | *66* |
|  | *1* | *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *1* |  |  | *1* | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | *самост 4* |
| ОП.08 | Пластическая анатомия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | | 2 | 2 |  | |  |  |  | А | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  |  | *1* |  |  |  |  |  | |  | *1* |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | А | *самост 2* |
| ОП.13 | Основы социально-правовых знаний |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 3 |  | |  |  |  | А | 48 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **ПМ.04** | **Выполнение работ по профессии Парикмахер** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | А |  |
| МДК. 04.01 | Технология выполнения типовых парикмахерских услуг | 11 | 11 | 11 | 11 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | А | К | | К | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | 8 |  | |  |  |  | А | 208 |
| *1* | *1* |  |  |  | *1* |  |  |  |  | *1* |  | *1* | *1* |  |  | А | К | | К | *1* |  | *1* |  | *1* |  |  | *1* |  |  |  | |  |  | *1* |  |  |  | | *1* |  |  | |  |  |  | А | *самост 12* |
| УП.04 | Учебная практика |  |  |  |  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | А | К | | К | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | 6 |  |  | |  |  |  | А | 180 |
| ПП.04 | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | 36 | | 36 | 36 | 36 | А | 144 |
|  | **Всего час. в неделю учебных занятий** | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  | |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | | 36 | 36 | 36 | | 36 | 36 | 36 |  | 1404 |

3 курс

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Компоненты**  **программы** | сентябрь | | | | | октябрь | | | | ноябрь | | | | декабрь | | | | | | январь | | | | февраль | | | | март | | | | | апрель | | | | | | | май | | | | июнь | | | | | | **Всего часов** |
|  | | Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | | 37 | 38 | 39 | | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | А | К | | К |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | 2 |  |  |  | А | 64 |
| *1* |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *1* |  |  | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  | *1* |  |  |  | |  |  |  | *1* |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | А | *самост 4* |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | А | К | | К |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 |  | |  |  |  |  | А | 48 |
|  |  | |  |  |  |  | *1* |  |  |  |  |  |  |  | *1* |  | А | К | | К |  |  |  |  |  | *1* |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | *1* |  | |  |  |  | |  |  |  |  | А | *самост 4* |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Сервисная деятельность | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | 32 |
|  | *1* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *1* | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | *самост 2* |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | | 4 |  |  |  | А | 62 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  | *1* |  | *1* |  | *1* |  |  | |  |  |  |  |  | *1* | |  |  | *1* | | *1* |  |  |  | А | *самост 6* |
| ОП.11 | Основы интеллектуального труда |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 4 | 4 | 4 | | 4 |  |  |  | А | 60 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | **Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| МДК, 02.01 | Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос | 12 | 12 | | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 4 |  |  |  |  |  | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | 124 |
| 1 |  | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | *самост 10* |
| МДК. 02.02 | Моделирование причесок различного назначения с учетом актуальных тенденций моды | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 | 6 | 3 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | 130 |
|  | *1* | | *1* |  | *1* | *1* |  | *1* |  |  |  | *1* | *1* |  | *1* | *1* | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | *самост 10* |
| УП.02 | Учебная практика | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | 144 |
| ПП.02 | Производственная практика |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | А | 144 |
| **ПМ.03** | **Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| МДК. 03.01 | Стандартизация и подтверждение соответствия |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | 60 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | *1* | А | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | *самост 6* |
| МДК. 03.02 | Основы маркетинга сферы услуг |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | | 8 | 8 | 8 | 2 |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | А | 82 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  | *1* | *1* | *1* | *2* | *2* | *1* |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | А | *самост 8* |
| МДК. 03.03 | Стилистика и создание имиджа |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7 | 7 | | 7 | 9 | 9 | 9 | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 | | 10 |  |  |  | А | 108 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *2* | | *2* | *2* | *3* | *3* | *3* | *3* | | *3* | *3* | *3* | | *3* |  |  |  | А | *самост 30* |
| УП.03 | Учебная практика |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 | | 12 |  |  |  | А | 108 |
| ПП.03 | Производственная практика |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | 36 | 36 | 36 | А | 108 |
| **ПМ.05** | **Ведение индивидуальной трудовой деятельности** |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| МДК. 05.01 | Основы малого предпринимательства |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 3 | 3 | | 3 | 2 |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | А | 46 |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  | *1* | *1* | *1* |  |  | *1* |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | А | *самост 4* |
| УП.05 | Учебная практика |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | 6 | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 | |  |  |  |  | А | 36 |
|  | **Всего час. в неделю**  **учебных занятий** | 36 | 36 | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |  |  | |  | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | | 36 | 36 | 36 | | 36 | 36 | 36 | 36 |  | *1440* |

4 курс

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | | **Компоненты**  **программы** | | сентябрь | | | | | | | | октябрь | | | | | | | | ноябрь | | | | | | | | декабрь | | | | | | | | | | | январь | | | | | | | | февраль | | | | | | | | март | | | | | | | | | апрель | | | | | | | | | | | | | май | | | | | | | июнь | | | | | | | | | | **Всего часов** | |
| Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | | 17 | | 18 | | | 19 | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | | 26 | | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | | | 31 | | 32 | | 33 | | 34 | | 35 | | 36 | | | 37 | | 38 | | 39 | | | 40 | | 41 | | 42 | | 43 | |
| **ОГСЭ.00** | | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ОГСЭ.01 | | Основы философии | |  | |  | |  | |  | |  | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 4 | | 3 | | А | | К | | | К | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | 34 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | *1* | | А | | К | | | К | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | *самост 2* | |
| ОГСЭ.04 | | Иностранный язык в профессиональной деятельности | |  | |  | |  | |  | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | А | | К | | | К | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | А | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | 28 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | *1* | |  | |  | | *1* | |  | |  | |  | | А | | К | | | К | | *1* | |  | |  | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | А | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | *самост 4* | |
| ОГСЭ.05 | | Физическая культура | |  | |  | |  | |  | |  | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 3 | | 3 | | 2 | | А | | К | | | К | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | А | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | 42 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | *1* | |  | |  | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | | А | | К | | | К | |  | | *1* | |  | |  | |  | | *1* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | А | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | *самост 4* | |
| **ОП.00** | | **Общепрофессиональный цикл** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ОП.04 | | Эстетика | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | А | | К | | | К | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | А | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | 36 | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | А | | К | | | К | | 1 | | 1 | | 1 | |  | | 1 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | А | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | *самост 4* | |
| ОП.10 | | Основы косметологии | |  | |  | |  | |  | |  | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | А | | К | | | К | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | А | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | 50 | |
|  | |  | |  | |  | |  | | 1 | |  | |  | | 1 | |  | |  | | 1 | |  | |  | | 1 | |  | | А | | К | | | К | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | А | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | *самост 4* | |
| ОП.12 | | Моделирование профессиональной карьеры | |  | |  | |  | |  | |  | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | | 5 | | 5 | | 5 | | 5 | | 4 | | А | | К | | | К | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | А | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | 48 | |
| **П.00** | | **Профессиональный цикл** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ПМ.00** | | **Профессиональные модули** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ПМ.01** | | **Предоставление современных парикмахерских услуг** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | К | | | К | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | А | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| МДК, 01.01 | | Современные технологии парикмахерского искусства | |  | |  | |  | |  | |  | | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | | 13 | | 13 | | 13 | | 12 | | 10 | | 7 | | А | | К | | | К | | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | | 9 | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | А | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | 182 | |
|  | |  | |  | |  | |  | | *1* | | *1* | | *1* | | *1* | | *1* | | *1* | | *1* | | *1* | | *2* | | *2* | | *2* | | А | | К | | | К | | *2* | | *2* | | *3* | | *3* | | *3* | | *3* | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | А | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | *самост 30* | |
| УП.01 | | Учебная практика | |  | |  | |  | |  | |  | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 6 | | 12 | | А | | К | | | К | | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | | 12 | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | А | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | 144 | |
| ПП.01 | | Производственная практика | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | А | | К | | | К | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | А | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | 252 | |
| **ПМ.03** | | **Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | А | | К | | | К | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| ПП.03 | | Производственная практика | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | А | | К | | | К | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | 180 | |
| **ПДП** | | **Преддипломная практика** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | 144 | |
| **ГИА.00** | | **Государственная итоговая**  **аттестация** | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | |  | |
| **Всего час. в неделю**  **учебных занятий** | | | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | 36 | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | |  | |  | | |  | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | |  | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | | 36 | | 36 | | 36 | | 36 | | 1404 | |

**Раздел 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

6.1.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

медико-биологических дисциплин;

безопасности жизнедеятельности;

рисунка и живописи.

**Лаборатории**:

информатики и информационных технологий;

технологий парикмахерских услуг;

постижерных работ и исторической прически;

моделирования и художественного оформления прически.

**Мастерские:**

салон-парикмахерская.

**Спортивный комплекс.**

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

актовый зал.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает не только общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии/специальности, но и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможности здоровья отражена специфика требований к доступной среде, в том числе:

* организации безбарьерной архитектурной среды образовательной организации;
* организации рабочего места обучающегося;
* техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Учебные кабинеты, мастерские, специализированные лаборатории оснащены современным оборудованием.

В общем случае в стандартной аудитории первые столы предусмотрены для обучающихся с нарушениями слуха.

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, видеотехникой (мультимедийный проектор), электронной доской. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

**6.1.2 Материально-техническое оснащение** лабораторий, мастерских и баз практик

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория

**«Технологий парикмахерских услуг»**

**Основное и вспомогательное оборудование**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования |
| 1 | Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом |
| 2 | Сушуар |
| 3 | Климазон |
| 4 | Вапоризатор |
| 5 | Лаборатория парикмахерская |
| 6 | Раковина для мытья рук |
| 7 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный |
| 8 | Ультрафиолетовая камера для обработки для парикмахерского инструмента |
| 9 | Приточно-вытяжная вентиляционная система |
| 10 | Стул для мастера |
| 11 | Рабочее место парикмахера с зеркалом |
| 12 | Парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником |
| 13 | Тележка парикмахерская на колесах |
| 14 | Весы парикмахерские |
| 15 | Штатив напольный для демонстрации работ |

**Лаборатория**

**«Постижерных работ и исторической прически»**

**Основное и вспомогательное оборудование**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование оборудования |
| 1 | Тресбанк |
| 2 | Карда большая |
| 3 | Карда малая |
| 4 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный |

**Лаборатория**

**«Моделирования и художественного оформления прически**

**Основное и вспомогательное оборудование**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования |
| 1 | Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом |
| 2 | Сушуар |
| 3 | Климазон |
| 4 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный |
| 5 | Ультрафиолетовая камера для обработки для парикмахерского инструмента |
| 6 | Стул для мастера |
| 7 | Рабочее место парикмахера с зеркалом |
| 8 | Парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником |
| 9 | Тележка парикмахерская на колесах |
| 10 | Весы парикмахерские |
| 11 | Штатив напольный для манекена |

**6.1.2.2. Оснащение мастерских**

**Мастерская: «Салон – парикмахерская»**

**Основное и вспомогательное оборудование**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования |
| 1 | Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом |
| 2 | Сушуар |
| 3 | Климазон |
| 4 | Вапоризатор |
| 5 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный |
| 6 | Ультрафиолетовая камера для обработки для парикмахерского инструмента |
| 7 | Стул для мастера |
| 8 | Рабочее место парикмахера с зеркалом |
| 9 | Парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником |
| 10 | Тележка парикмахерская на колесах |
| 11 | Весы парикмахерские |
| 12 | Штатив для манекена |

**6.1.2.3. Требования к оснащению баз практики**

**Основное и вспомогательное оборудование**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования |
| 1 | Парикмахерская мойка для волос в комплекте с креслом |
| 2 | Сушуар |
| 3 | Климазон |
| 4 | Вапоризатор |
| 5 | Облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный |
| 6 | Ультрафиолетовая камера для обработки для парикмахерского инструмента |
| 7 | Стул для мастера |
| 8 | Рабочее место парикмахера с зеркалом |
| 9 | Парикмахерское кресло с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованное гидроподъемником |
| 10 | Тележка парикмахерская на колесах |
| 11 | Весы парикмахерские |

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

Оснащение (оборудование) специальных рабочих мест для практики обучающихся инвалидов осуществляется индивидуально для конкретного инвалида, а также для группы инвалидов, имеющих однотипные нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности. Специальные рабочие места для прохождения практики инвалидами оснащаются с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности в соответствии с основными требованиями к такому оснащению (оборудованию) указанных рабочих мест, определенными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно­-правовому регулированию в сфере труда и социальной защиты населения.

**6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

**6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и

т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

**6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.4.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности33 Сервис, оказание услуг населению, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы, ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса.

К реализации адаптированной образовательной программы, с целью осуществления социально-психологического сопровождения, привлекаются педагоги-психологи, социальные педагоги, а также при необходимости сурдопереводчики.

Работа педагога-психолога с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, в обеспечении психологической защищённости абитуриентов и обучающихся, в поддержке и укреплении их психического здоровья.

Социальный педагог осуществляет социальную защиту, выявляет потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и их семей в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации, участвует в установленном законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в государственных органах и органах местного самоуправления.

Главная задача сурдопереводчика – способствовать полноценному участию глухих и слабослышащих обучающихся в учебной и внеучебной деятельности профессиональной образовательной организации. Сурдопереводчик гарантирует обучающимся равный доступ к информации во время занятий.

Педагогические работники имеют курсы повышения квалификации по вопросам инклюзивного образования

**6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы[[1]](#footnote-1)

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА может проходить в форме защиты ВКР и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена. Форму проведения образовательная организация выбирает самостоятельно.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и/или сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и /или государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП*.*

7.3. Для государственной итоговой аттестации техникумом разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

**Раздел 8Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

Сопровождение включается в структуру образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного образования. Организационно-педагогическое сопровождение включает: контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, в ликвидации академических задолженностей; коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе; консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, коррекцию трудных ситуаций; периодические инструктажи и семинары для преподавателей, методистов и иную деятельность.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации. Оно направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

Социальное сопровождение – это совокупность мероприятий, сопутствующих образовательному процессу и направленных на социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при инклюзивном образовании, включая проживание в общежитии, социальные выплаты, выделение материальной помощи, стипендиального обеспечения, содействие в решении бытовых проблем.

Техникум формирует профессиональную и социокультурную среду, способствующую формированию готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, способности воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья целесообразно использовать такую форму сопровождения, как волонтерское движение среди студентов. Волонтерское движение не только способствует социализации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, но и способствует более тесному взаимодействию студентов с ними, развивает процессы интеграции в молодежной среде, что обязательно проявится с положительной стороны в общественной жизни в будущем.

Досуг оказывает огромное воздействие на все сферы жизнедеятельности человека и содержит в себе значительный воспитательный потенциал и реабилитационные возможности. Следует отметить, что выбор того или иного вида внеучебной деятельности зависит от потребностей студентов-инвалидов, их возможностей и интересов.

Взаимоотношение инвалидов и здоровых - мощнейший фактор адаптационного процесса.

В отношении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, культурно-досуговая деятельность представляет собой процесс создания условий для организации свободного времени, связанный с реализацией их потребностей и интересов, обладающий личностно-развивающим характером, социально-ценностной ориентацией и самореализацией.

Участие в различных видах досуговой деятельности является необходимой областью социализации, самоутверждения и самореализации инвалидов.

Физическая культура и спорт являются одним из важнейших направлений реабилитации инвалидов и их интеграции в обществе, также как интеграция через трудовую деятельность и образование. Занятие инвалидов физкультурой и спортом во многих случаях можно рассматривать не только как средство реабилитации, но и как постоянную форму жизненной активности – социальной занятости и достижений. Систематические занятия инвалидов физической культурой и спортом не только расширяют их функциональные возможности, оздоравливают организм, улучшают деятельность опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистой, дыхательной и других систем организма, но и благоприятно воздействует на психику, мобилизуют волю, возвращают людям с ограниченными физическими возможностями чувство социальной защищенности и полезности.С этой целью в техникуме действуют спортивные секции по волейболу, футболу, теннису, баскетболу, ОФП.

Для развития творческих способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их интеграции со здоровыми студентами используются возможности дополнительного образования — кружковые, секционные занятия, которые помогают восстановлению нарушенных функций организма. Опыт показывает, что важную роль при интеграции обучающихся-инвалидов в среду здоровых сверстников играет правильный выбор досуговой сферы.

Культурно-досуговую деятельность инвалидов составляет общение, отдых, вечера встреч, прогулки, физкультурно-оздоровительная деятельность (игра в шашки, шахматы, дартс, теннис и др.), интеллектуально-познавательная деятельность активного (чтение, экскурсии, занятия в кружках, студиях, издание газеты) и пассивного характера (просмотр телевизора, прослушивание музыки и др.), любительская деятельность прикладного характера (шитьё, фотодело, тестопластика, конструирование, моделирование), активная общественная деятельность.

Интеграция в социокультурное пространство обеспечивается во многом благодаря клубам для инвалидов, где реализуется процесс творческой, физкультурно-оздоровительной реабилитации и организации календарных праздников, конкурсных мероприятий, отдыха для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, где они могут реализовывать свои способности в кругу сверстников и завоевывать их симпатии и уважение.

Так же, как и учебная деятельность, внеучебная деятельность представляет собой отличную базу для адаптации. Культурно-досуговые мероприятия, спорт, студенческое самоуправление, совместный досуг, раскрывают и развивают разнообразные способности и таланты обучающихся.

Одним из эффективных методов подготовки конкурентоспособного работника является привлечение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к участию в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства на различных уровнях.

1. Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов. [↑](#footnote-ref-1)