

Тамбовское областное государственное  
автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Техникум отраслевых технологий»  
(ТОГАОУ СПО «Техникум отраслевых технологий»)

**П Р И К А З**

От 25 10 2014 г.

№ 01-06/118

Тамбов

Об утверждении показателей эффективности деятельности служащих,  
главного бухгалтера ТОГАОУ СПО «Техникум отраслевых технологий»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и пунктом 23 приложения №2 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года №2190-р, с Приказом управления образования и науки Тамбовской области от 26.06.2013 г. №1886 «Об утверждении показателей эффективности деятельности областных государственных подведомственных учреждений и их руководителей», с учётом мотивированного мнения профсоюзного комитета ТОГАОУ СПО «Техникум отраслевых технологий» (протокол 9/Д от 24.10.2014г.) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности служащих согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить показатели эффективности деятельности служащих техникума на сайте нормативно-правовой базы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ТОГАОУ СПО  
«Техникум отраслевых технологий»



В.В. Зоткин

**Главный бухгалтер  
за период работы**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	баллы	Сумма
		<p><b>Критерии оценки I: За качество выполняемых работ</b></p> <p>1.1 Выполнение государственного задания и контрольных показателей по предоставлению государственных услуг и по основным видам уставной деятельности            - выполнение государственного задания 1б            - невыполнение государственного задания 0б</p> <p>1.2 Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров)            - нет замечаний 2б            - имеются замечания 0б</p> <p>1.3 Качественное планирование средств, а также обеспечение эффективного и целевого использования средств            - да 2б            - нет 0б</p> <p>1.4 Обеспечение качественного составления и соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю            - да 2б            - нет 0б</p> <p>1.5 Выполнение учреждением плана по доходам по предпринимательской деятельности            - да 2б            - нет 0б</p> <p>1.6 Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств            - да 2б            - нет 0б</p> <p>1.7 Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств            - да 1б            - нет 0б</p> <p>1.8 Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги, налоги и платежи во внебюджетные фонды            - да 1б            - нет 0б</p> <p>1.9 Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации            - да 1б            - нет 0б</p> <p>1.10 Отсутствие выявленного нецелевого использования бюджетных средств в ходе проверок</p>		

		<p>(при наличии проверок)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нет замечаний 2б</li> <li>- имеются замечания 0б</li> </ul> <p>1.11 Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нет замечаний 2б</li> <li>- имеются замечания 0б</li> </ul> <p>1.12 Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей оказываемых учреждением услуг (отсутствие обоснованных жалоб)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нет замечаний 1б</li> <li>- имеются замечания 0б</li> </ul>		
		<p><b>Критерий оценки II: За интенсивность работы</b></p> <p>2.1 Разработка проектов локальных актов по установлению НСОТ, нормированию расходов финансовых и материально технических ресурсов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да 2б</li> <li>- нет 0б</li> </ul> <p>2.2 Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да 2б</li> <li>- нет 0б</li> </ul> <p>2.3 Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да 1б</li> <li>- нет 0б</li> </ul> <p>2.4 Анализ показателей выполнения плана (в динамике) по контингенту, финансовым расходам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да 1б</li> <li>- нет 0б</li> </ul> <p>2.5 Соблюдение правил противопожарной, антитеррористической безопасности, безопасная эксплуатация счетной вычислительной и иной применяемой техники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да 1б</li> <li>- нет 0б</li> </ul> <p>2.6 Контроль за соблюдением в помещении бухгалтерии правил хранения денежных средств и документов строгой отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да 1б</li> <li>- нет 0б</li> </ul>		
		<p><b>Критерий оценки III: За укрепление материально-технической базы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие 2б</li> <li>- участие 1б</li> <li>- не принимает участия 0б</li> </ul> <p><b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям 29</b></p>		

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Заместитель главного бухгалтера  
за период работы**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	баллы	Сумма
		<p><b>Критерии оценки I: За качество выполняемых работ</b></p> <p>1.1 Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров) - нет замечаний 2б - имеются замечания 0б</p> <p>1.2 Обеспечение качественного составления и соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю - да 2б - нет 0б</p> <p>1.3 Своевременное взаимодействие с МОЛ техникума по вопросу учета активов - да 2б - нет 0б</p> <p>1.4 Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств - да 1б - нет 0б</p> <p>1.5 Участие в проведении сверки расчетов с контрагентами, налоговыми органами, внебюджетными фондами - да 1б - нет 0б</p> <p>1.6 Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги, налоги и платежи во внебюджетные фонды - да 1б - нет 0б</p> <p>1.7 Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации - да 1б - нет 0б</p> <p>1.8 Отсутствие замечаний со стороны руководства к своевременности и правильности обработки первичной учетной документации - нет замечаний 2б - имеются замечания 0б</p> <p>1.9 Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей оказываемых учреждением услуг (отсутствие обоснованных жалоб) - нет замечаний 1б - имеются замечания 0б</p> <p>1.10 Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- нет замечаний 1б</li> <li>- имеются замечания 0б</li> </ul> <p>1.11 Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора техникума</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нет замечаний 1б</li> <li>- имеются замечания 0б</li> </ul>		
		<p><b>Критерий оценки II: За интенсивность работы</b></p> <p>2.1 Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да 2б</li> <li>- нет 0б</li> </ul> <p>2.2 Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да 1б</li> <li>- нет 0б</li> </ul> <p>2.3 Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да 1б</li> <li>- нет 0б</li> </ul> <p>2.4 Соблюдение правила противопожарной, антитеррористической безопасности, безопасная эксплуатации счетной вычислительной и иной применяемой техники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да 1б</li> <li>- нет 0б</li> </ul>		
		<p><b>Критерий оценки III: За укрепление материально-технической базы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие 2б</li> <li>- участие 1б</li> <li>- не принимает участия 0б</li> </ul> <p><b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям 22</b></p>		

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Ведущий бухгалтер  
за период работы**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	баллы	Сумма
		<p><b>Критерии оценки I: За качество выполняемых работ</b></p> <p>1.1 Обеспечение качественного составления и соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю - да 2б - нет 0б</p> <p>1.2 Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда - нет замечаний 2б - имеются замечания 0б</p> <p>1.3 Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств - да 1б - нет 0б</p> <p>1.4 Участие в проведении сверки расчетов с контрагентами, налоговыми органами, внебюджетными фондами - да 1б - нет 0б</p> <p>1.5 Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги, налоги и платежи во внебюджетные фонды - да 1б - нет 0б</p> <p>1.6 Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации - да 1б - нет 0б</p> <p>1.7 Отсутствие замечаний со стороны руководства к своевременности и правильности обработки первичной учетной документации - нет замечаний 2б - имеются замечания 0б</p> <p>1.8 Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей оказываемых учреждением услуг (отсутствие обоснованных жалоб) - нет замечаний 1б - имеются замечания 0б</p> <p>1.9 Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка - нет замечаний 1б - имеются замечания 0б</p> <p>1.10 Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора</p>		

		<p>техникума</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нет замечаний 1б</li> <li>- имеются замечания 0б</li> </ul>		
		<p><b>Критерий оценки II: За интенсивность работы</b></p> <p>2.1 Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да 2б</li> <li>- нет 0б</li> </ul> <p>2.2 Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да 1б</li> <li>- нет 0б</li> </ul> <p>2.3 Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да 1б</li> <li>- нет 0б</li> </ul> <p>2.4 Соблюдение правила противопожарной, антитеррористической безопасности, безопасная эксплуатация счетной вычислительной и иной применяемой техники</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да 1б</li> <li>- нет 0б</li> </ul>		
		<p><b>Критерий оценки III: За укрепление материально-технической базы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие 2б</li> <li>- участие 1б</li> <li>- не принимает участия 0б</li> </ul> <p><b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям 21</b></p>		

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Бухгалтер**  
за период работы \_\_\_\_\_

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	баллы	Сумма
		<p><b>Критерии оценки I: За качество выполняемых работ</b></p> <p>1.1 Обеспечение качественного составления и соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю - да 2б - нет 0б</p> <p>1.2 Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств - да 1б - нет 0б</p> <p>1.3 Участие в проведении сверки расчетов с контрагентами, налоговыми органами, внебюджетными фондами - да 1б - нет 0б</p> <p>1.4 Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги, налоги и платежи во внебюджетные фонды - да 1б - нет 0б</p> <p>1.5 Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации - да 1б - нет 0б</p> <p>1.6 Отсутствие замечаний со стороны руководства к своевременности и правильности обработки первичной учетной документации - нет замечаний 2б - имеются замечания 0б</p> <p>1.7 Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей оказываемых учреждением услуг (отсутствие обоснованных жалоб) - нет замечаний 1б - имеются замечания 0б</p> <p>1.8 Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка - нет замечаний 1б - имеются замечания 0б</p> <p>1.9 Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора техникума - нет замечаний 1б - имеются замечания 0б</p>		

		<p><b>Критерий оценки II: За интенсивность работы</b></p> <p>2.1 Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности  - да 2б  - нет 0б</p> <p>2.2 Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств  - да 1б  - нет 0б</p> <p>2.3 Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем  - да 1б  - нет 0б</p> <p>2.4 Соблюдение правила противопожарной, антитеррористической безопасности, безопасная эксплуатация счетной вычислительной и иной применяемой техники  - да 1б  - нет 0б</p>		
		<p><b>Критерий оценки III: За укрепление материально-технической базы</b></p> <p>- активное участие 2б  - участие 1б  - не принимает участия 0б</p> <p><b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям 18</b></p>		

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_

**Бухгалтер**  
за период работы \_\_\_\_\_

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	баллы	Сумма
		<p><b>Критерии оценки I: За качество выполняемых работ</b></p> <p>1.1 Обеспечение качественного составления и соблюдение сроков предоставления бухгалтерской отчетности в вышестоящие органы, в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю - да 2б - нет 0б</p> <p>1.2 Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств - да 1б - нет 0б</p> <p>1.3 Участие в проведении сверки расчетов с контрагентами, налоговыми органами, внебюджетными фондами - да 1б - нет 0б</p> <p>1.4 Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги, налоги и платежи во внебюджетные фонды - да 1б - нет 0б</p> <p>1.5 Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации - да 1б - нет 0б</p> <p>1.6 Отсутствие замечаний со стороны руководства к своевременности и правильности обработки первичной учетной документации - нет замечаний 2б - имеются замечания 0б</p> <p>1.7 Отсутствие подтвержденных жалоб потребителей оказываемых учреждением услуг (отсутствие обоснованных жалоб) - нет замечаний 1б - имеются замечания 0б</p> <p>1.8 Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка - нет замечаний 1б - имеются замечания 0б</p> <p>1.9 Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора техникума - нет замечаний 1б - имеются замечания 0б</p>		

		<p><b>Критерий оценки II: За интенсивность работы</b></p> <p>2.1 Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности  - да 2б  - нет 0б</p> <p>2.2 Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств  - да 1б  - нет 0б</p> <p>2.3 Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем  - да 1б  - нет 0б</p> <p>2.4 Соблюдение правила противопожарной, антитеррористической безопасности, безопасная эксплуатация счетной вычислительной и иной применяемой техники  - да 1б  - нет 0б</p>		
		<p><b>Критерий оценки III: За укрепление материально-технической базы</b></p> <p>- активное участие 2б  - участие 1б  - не принимает участия 0б</p> <p><b>Максимально возможное количество баллов по всем критериям 18</b></p>		

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА ПЕРИОД РАБОТЫ \_\_\_\_\_**  
**Старшего документоведа**

ПОКАЗАТЕЛЬ	ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ В БАЛЛАХ	ОТМЕТКА О РЕЗУЛЬТАТЕ	ОЦЕНКА В БАЛЛАХ
<i>Критерии оценки I: За качество выполняемых работ</i>			
1.1 Качественное ведение документации, в т.ч.в электронной форме	Да - 1 Нет - 0		
1.2 Качественная подготовка проектов приказов и распоряжений	да - 1 нет - 0		
1.3 Качественное составление писем, запросов, ответов	да - 1 нет - 0		
1.4 Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	да - 2 нет- 0		
1.5 Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.	да -1 нет- 0		
1.6 Отсутствие жалоб со стороны работников и обучающихся техникума	есть жалобы -0 нет жалоб -1		
<b>СУММА БАЛЛОВ ПО ПЕРВОМУ КРИТЕРИЮ СОСТАВЛЯЕТ:</b> <span style="float: right;">Максимальный балл по первому критерию: 7 баллов</span>			
<i>Критерии оценки II: За интенсивность работы</i>			
2.1 . Работа с отчетностью любых видов, электронными таблицами, сетью Интернет, в том числе электронной почтой и поисковыми системами	Да -1 Нет - 0		
2.2 Ведение личных дел обучающихся техникума	Нет - 0 От 0 до 200 - 1 От 200 до 400 - 2 Свыше 400 - 3		
2.3 Осуществление контроля за исполнением работниками техникама изданных приказов и распоряжений	Да -1 Нет - 0		
2.4 Контроль за своевременным рассмотрением и представлением структурными подразделениями и конкретными исполнителями документов, поступивших на исполнение, проверка оформления	Да - 1 Нет - 0		

подготовленных проектов документов, передаваемых руководителю на подпись.			
2.5 Выполнять работу по подготовке заседаний и совещаний, проводимых руководителем весте протоколы заседания и совещаний.	Да -1 Нет - 0		
<b>Максимальный балл по второму критерию: 7баллов</b>			
<b>СУММА БАЛЛОВ ПО ВТОРОМУ КРИТЕРИЮ СОСТАВЛЯЕТ:</b>			
<i>Критерии оценки III: За укрепление материально-технической базы</i>			
3.1. Активное участие	2		
3.2. Участие	1		
3.3. Не принимает участия	0		
<b>Максимальный балл по первому критерию: 2 балла</b>			
<b>СУММА БАЛЛОВ ПО ТРЕТЬЕМУ КРИТЕРИЮ СОСТАВЛЯЕТ:</b>			
<b>СУММА БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ СОСТАВЛЯЕТ:</b>			

Старший документовед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА ПЕРИОД РАБОТЫ \_\_\_\_\_

## Заведующего библиотекой

ПОКАЗАТЕЛЬ	ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ В БАЛЛАХ	ОТМЕТКА О РЕЗУЛЬТАТЕ	ОЦЕНКА В БАЛЛАХ
<b>Критерии оценки I: За качество выполняемых работ</b>			
1.1 Участие в различных научно-практических конференциях, конкурсах ученических творческих проектов, в сравнении с предыдущим периодом	ниже - 0 на том же уровне - 1 выше - 2		
1.2 . Оформление тематических выставок	да - 1 нет - 0		
1.3 Наличие банка данных о недостающей учебной литературы в библиотечном фонде	в наличии - 1 нет - 0		
1.4 Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	есть жалобы - 0 нет жалоб - 1		
1.5 Участие в научно-исследовательской и методической работе библиотеки, в разработке и реализации программ развития библиотеки, планов библиотечного обслуживания читателей	да - 1 нет - 0		
1.6 Соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.	да - 1 нет - 0		
<b>СУММА БАЛЛОВ ПО ПЕРВОМУ КРИТЕРИЮ СОСТАВЛЯЕТ:</b>			
<b>Максимальный балл по первому критерию: 7 баллов</b>			
<b>Критерии оценки II: За интенсивность работы</b>			
2.1. Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал заведующий библиотекой, в сравнении с предыдущим периоде	ниже - 0 на том же уровне - 1 выше - 2		
2.2 Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда в сравнении с прошлым годом	ниже - 0 на том же уровне - 1 выше - 2		
2.3 Количество книговыдач в сравнении с прошлым годом:	ниже - 0 на том же уровне - 1 выше - 2		
2.4 Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации библиотечного фонда	есть недостача - 0 нет недостач - 1		

2.5 Организация учета и установленной отчетности	да - 1 нет - 0		
<b>СУММА БАЛЛОВ ПО ВТОРОМУ КРИТЕРИЮ СОСТАВЛЯЕТ:</b>			
<i>Максимальный балл по второму критерию: 8 баллов</i>			
<i>Критерии оценки III: За укрепление материально-технической базы</i>			
3.1. Активное участие	2		
3.2. Участие	1		
3.3. Не принимает участия	0		
<b>СУММА БАЛЛОВ ПО ТРЕТЬЕМУ КРИТЕРИЮ СОСТАВЛЯЕТ:</b>			
<i>Максимальный балл по третьему критерию: 2 балла</i>			
<b>СУММА БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ СОСТАВЛЯЕТ:</b>			

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА ПЕРИОД РАБОТЫ \_\_\_\_\_

## Заведующего общежитием

ПОКАЗАТЕЛЬ	ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ В БАЛЛАХ	ОТМЕТКА О РЕЗУЛЬТАТЕ	ОЦЕНКА В БАЛЛАХ
<i>Критерии оценки I: За качество выполняемых работ</i>			
1.1 Своевременность и правильность регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития граждан.	соответствует - 2 не соответствует - 0		
1.2 Организация и контроль за соблюдением чистоты в общежитии.	да - 1 нет - 0		
1.3 Контроль выполнения правил противопожарной безопасности	да - 1 нет - 0		
1.4 Контроль за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования	да - 1 нет - 0		
1.5 Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.	да - 1 нет - 0		
1.6 Отсутствие жалоб со стороны работников и обучающихся техника	есть жалобы - 0 нет жалоб - 1		
<b>СУММА БАЛЛОВ ПО ПЕРВОМУ КРИТЕРИЮ СОСТАВЛЯЕТ:</b>			
<b>Максимальный балл по первому критерию: 7 баллов</b>			
<i>Критерии оценки II: За интенсивность работы</i>			
2.1 Своевременная организация для подготовки общежития к осенне-зимней эксплуатации	Да - 1 Нет - 0		
2.2 Контроль за ведением «Журнала регистрации посетителей общежития».	Да - 2 Нет - 0		
2.3 Контроль за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем.	Да - 1 Нет - 0		
2.4 Организация контроля за сохранностью мебели и оборудования	Да - 1 Нет - 0		
2.5 Контроль за общественным порядком в общежитии	Да - 1 Нет - 0		
<b>Максимальный балл по второму критерию: 6 баллов</b>			

**СУММА БАЛЛОВ ПО ВТОРОМУ КРИТЕРИЮ СОСТАВЛЯЕТ:**

*Критерии оценки III: За укрепление материально-технической базы*

3.1. Активное участие	2	
3.2. Участие	1	
3.3. Не принимает участия	0	

Максимальный балл по первому критерию: 2 балла

**СУММА БАЛЛОВ ПО ТРЕТЬЕМУ КРИТЕРИЮ СОСТАВЛЯЕТ:**

**СУММА БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ СОСТАВЛЯЕТ:**

Заведующий общежитием \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель директора по АХЧ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

# ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА ПЕРИОД РАБОТЫ \_\_\_\_\_

## Начальника отдела кадров

ПОКАЗАТЕЛЬ	ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ В БАЛЛАХ	ОТМЕТКА О РЕЗУЛЬТАТЕ	ОЦЕНКА В БАЛЛАХ
<b>Критерии оценки I: За качество выполняемых работ</b>			
1.1 Качество ведение установленной документации по кадрам	соответствует - 1 не соответствует - 0		
1.2 . Соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек	соответствует - 2 не соответствует - 0		
1.3 Формирование и ведение личных дел работников	соответствует - 2 не соответствует - 0		
1.4 Ведение табельного учета и графика отпусков.	да - 1 нет - 0		
1.5 Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.	да - 1 нет - 0		
1.6 Отсутствие жалоб со стороны работников и обучающихся техника	есть жалобы - 0 нет жалоб - 1		
<b>СУММА БАЛЛОВ ПО ПЕРВОМУ КРИТЕРИЮ СОСТАВЛЯЕТ:</b>			
<b>Максимальный балл по первому критерию: 8 баллов</b>			
<b>Критерии оценки II: За интенсивность работы</b>			
2.1 Своевременная подготовка документов к отчету в Пенсионный фонд РФ.	да - 1 нет - 0		
2.2 Своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников.	да - 1 нет - 0		
2.3 Своевременная подача информации о работниках и ежегодного отчета в Военный комиссариат, своевременная сверка карты Т-2	да - 1 нет - 0		
2.4 Работа с отчетностью любых видов, электронными таблицами, сетью Интернет, в том числе электронной почтой и поисковыми системами	да - 1 нет - 0		

2.5 Разработка критерий оценки и показателей эффективности работы работников за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы	да - 1 нет - 0		
2.6 Участие в комплектовании педагогическими кадрами учреждения	Не участвует - 0 Участвует - 1 Активно участвует - 2		
<b>СУММА БАЛЛОВ ПО ВТОРОМУ КРИТЕРИЮ СОСТАВЛЯЕТ:</b>			
<b>Максимальный балл по второму критерию: 7 баллов</b>			
<i>Критерии оценки III: За укрепление материально-технической базы</i>			
3.1. Активное участие	2		
3.2. Участие	1		
3.3. Не принимает участия	0		
<b>Максимальный балл по третьему критерию: 2 балла</b>			
<b>СУММА БАЛЛОВ ПО ТРЕТЬЕМУ КРИТЕРИЮ СОСТАВЛЯЕТ:</b>			
<b>СУММА БАЛЛОВ ПО КРИТЕРИЯМ СОСТАВЛЯЕТ:</b>			

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_