

активов (ф. 0510450)			Ответственное лицо, получающее материальные ценности	ПЭП	1 рабочий день после утверждения ответственного лица	получившего материальности			записов	материальных записов		Для отражения факта хозяйственной и в учете	
10 Заявка обоснование бумаж (ф.0510521)	На бумаж, электрон но	Структурное подразделение-отправитель	Подолетное лицо	ПЭП		1 рабочий день после утверждения руководителя	На бумаж, ЭДО	Электронно и на бумаж	Прием на участие расчетов с подотчетными лицами	В день передачи	Ответственное лицо контрактной службы	Не позднее 1 дня после приема документов	Для отражения факта хозяйственной и в учете
11 Решение о предоставлении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440)	Электронный, на бумаж	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель	ПЭП	Одновременно с формированием акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	1 рабочий день после утверждения руководителя	На бумаж, ЭДО	На бумаж, ЭДО	Прием на участие основных средств и материальных записов	В день выдачи	Заместитель главного бухгалтера на участие основных средств и материальных записов	Не позднее 1 дня после выдачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
12 Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441)	Электронный, на бумаж	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственный исполнитель	ПЭП	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем завершения казначейской регистрационной процедуры управления; подписания акта выданных работ по реконструкции.	1 рабочий день после утверждения председателя комиссии	На бумаж, ЭДО	На бумаж, ЭДО	Прием на участие основных средств и материальных записов	В день выдачи	Заместитель главного бухгалтера на участие основных средств и материальных записов	Не позднее 1 дня после выдачи	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
13 Бухгалтерская справка (ф.0504833)	Электронный и на бумаж	Согласно положению об инвентаризации	Ответственный исполнитель,	ПЭП	В день формирования документа	1 рабочий день	На бумаж, ЭДО	На бумаж, ЭДО	Прием на участие основных средств и материальных записов, доходов и расходов, обязательств	В день выдачи	Заместитель главного бухгалтера на участие основных средств и материальных записов, доходов и расходов, обязательств	Не позднее 2 дней после выдачи	Для внутреннего пользования

14	Решение о проведении инвентаризации (ф.0505 (И439))	На бумаге, электронно	Согласно приказу об инвентаризации	Ответственный исполнитель	ПЭП	1 день, от поступления приказа о проведении инвентаризации	1 день, после окончания инвентаризации с членами комиссии и бухгалтерии	На бумаге, ЭДО	На бумаге, ЭДО	Прием на участие основных средств и материальных запасов	В день передачи	Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	не позднее 2 дней после выгрузки	Для внутреннего пользования
15	Акт об утилизации материальных ценностей (ф.051 (И435))	На бумаге, электронно	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Председатель комиссии Исполнитель Руководитель учреждения	УКЭП ПЭП УКЭП	В день утилизации материалов 1 день от поступления документа 2 рабочих дня после утверждения ответственного лица	1 рабочий день после утверждения руководителем	На бумаге, ЭДО	На бумаге, ЭДО	Прием на участие основных средств и материальных запасов	В день передачи	Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	не позднее 2 дней после выгрузки	Для внутреннего пользования
16	Наказание на отлукс материальных ценностей на сторону (ф.051 (И438))	На бумаге, электронно	Структурное подразделение-отправителя	Ответственный исполнитель Сотрудник учреждения, затребовавший Ответственное лицо, отпускающее материальные ценности Руководитель учреждения	ПЭП ПЭП УКЭП УКЭП	1 рабочий дня после составления 1 рабочий дня после составления 1 рабочий дня после оформления	1 рабочий день после утверждения руководителем	На бумаге, ЭДО	Электронно и на бумаге	Прием на участие основных средств и материальных запасов	В день передачи	Бухгалтер на участие основных средств и материальных запасов	не позднее 1 дня после поступления	Для отражения факта ход деятельности и в учете
17	Отчет о расходах подотчетного лица (ф.0504 (20))	На бумаге, электронно	Согласно графику командировок, зачетов, графику отпусков	Подотчетное лицо Исполнитель Руководитель учреждения	ПЭП ПЭП УКЭП	В течение трех рабочих дней после командировки, зачѣтки, отпуска 1 день после появления документа в СЭД 2 рабочих дня	1 рабочий день после утверждения руководителем	На бумаге, ЭДО	На бумаге, ЭДО	Прием на участие расчетов с подотчетными лицами	Прием на участие расчетов с подотчетными лицами	Заместитель главного бухгалтера на участие расчетов с подотчетными лицами	не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
18	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф.0504 (12))	На бумаге, электронно	Согласно графику командировок, зачетов, графику отпусков	Подотчетное лицо Исполнитель Руководитель учреждения	ПЭП ПЭП УКЭП	За 3 дня до срока, указанного в графике командировок 1 день, после появления документа в СЭД 2 рабочих дня после представления отчета	1 рабочий день после утверждения руководителем	На бумаге, ЭДО	На бумаге, ЭДО	Прием на участие расчетов с подотчетными лицами	Прием на участие расчетов с подотчетными лицами	Заместитель главного бухгалтера на участие расчетов с подотчетными лицами	не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

19	Возможность применения начисления доходов Физ и Юр лиц (ф0510431)	На бухгалтерский электрон но	Согласно Гражданскому кодексу, Закону Гражданскому отпусков	Ответственное исполнитель	ПЭИП	1 раз в квартал, в день формирования	1 рабочий день	На бухгалт. ЭДО	На бухгалт. ЭДО	Приним на участие расчетов с подотчетными лицами	Приним на участие расчетов с подотчетными лицами	Заместитель главного бухгалтера на участие расчетов с подотчетными лицами	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
20	Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф0504515)	На бухгалтерский электрон но	Согласно Гражданскому кодексу, Закону Гражданскому отпусков	Подотчетное лицо ответственное исполнитель	ПЭИП	За 3 дня до срока, указанного в Графике командировок	1 рабочий день после утверждения руководителем	На бухгалт. ЭДО	На бухгалт. ЭДО	Приним на участие расчетов с подотчетными лицами	Приним на участие расчетов с подотчетными лицами	Заместитель главного бухгалтера на участие расчетов с подотчетными лицами	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
21	Возможность доходов Физических лиц, обладающих НДФЛ, страховыми выплатами (ф0509095)	На бухгалтерский электрон но	Согласно Гражданскому кодексу, Закону Гражданскому отпусков	Ответственное исполнитель	ПЭИП	1 раз в месяц, в момент формирования	1 рабочий день после утверждения руководителем	ЭДО	ЭДО	Приним на участие расчетов с подотчетными лицами	Приним на участие расчетов с подотчетными лицами	Заместитель главного бухгалтера на участие расчетов с подотчетными лицами	Не позднее 1 дня после выгрузки	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
22	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств(ф0510836)	На бухгалтерский электрон но	Инвентаризация онлайн комиссия	Ответственный исполнитель	ПЭИП	В день окончания инвентаризации	1 рабочий день после утверждения руководителем	На бухгалт. ЭДО	На бухгалт. ЭДО	Приним на участие расчетов с подотчетными лицами	Приним на участие расчетов с подотчетными лицами	Заместитель главного бухгалтера	Не позднее 2 дня после выгрузки	Для внутреннего пользования
23	Инвентаризация онлайн остатков на счета учета денежных средств(ф0510464)	На бухгалтерский электрон но	Инвентаризация онлайн комиссия	Члены инвентаризационной комиссии	ПЭИП	1 рабочий день после появления документа в СЭД	1 рабочий день после подписания председателем комиссии	На бухгалт. ЭДО	На бухгалт. ЭДО	Приним на участие расчетов с подотчетными лицами	Приним на участие расчетов с подотчетными лицами	Заместитель главного бухгалтера	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете
				Председатель инвентаризационной комиссии	УКСИП	1 рабочий день после согласования с членами комиссии								
				Руководитель учреждения	УКСИП									
				Члены инвентаризационной комиссии	ПЭИП	День начета инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации (ф. 0510439)								
24	Инвентаризация онлайн балансов	На бухгалтерский электрон но	Инвентаризация онлайн комиссия	Ответственный исполнитель	ПЭИП	День начета инвентаризации, указанный в Решении об инвентаризации	1 рабочий день после	На бухгалт. ЭДО	На бухгалт. ЭДО	Приним на участие расчетов с подотчетными лицами	Приним на участие расчетов с подотчетными лицами	Заместитель главного бухгалтера	Не позднее 2 дней после выгрузки	Для проведения инвентаризации

