

Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

П Р И К А З

От «09» 01.2025 г.

№ 01-02/04

«О создании комиссии
по приемке услуг и активов»

В соответствии с Приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать 01.01.2025 года постоянно действующую комиссию по поступлению услуг и материальных активов и отражения в бухгалтерском учете ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий» в следующем составе:

Председатель комиссии:

Глазков В.С. – заместитель директора по АХЧ.

Члены комиссии:

Борискина Л.О. – заместитель главного бухгалтера
(ответственный исполнитель)

Денисова А.И. – контрактный управляющий

Полозова С.Е. – зам. дир. по УР

Истомина Н.А. – старший мастер п/о

Директор

В.В. Зоткин

С приказом ознакомлены:

Глазков В.С. _____
Борискина Л.О. _____
Денисова А.И. _____
Полозова С.Е. _____
Истомина Н.А. _____

Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

П Р И К А З

От «09» 01. 2025 г.

№ 01-08/од/1

Об утверждении списка
подотчетных лиц

В целях улучшения бухгалтерского учета и контроля
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список сотрудников, имеющих право получения
подотчетных сумм в кассе и на банковские карты на нужды учреждения на 2025 год:

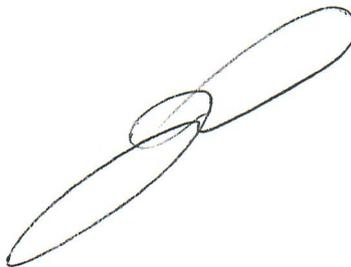
Руднев Д.Ю. - водитель
Глазков В.С. - зам.директора по АХЧ
Истомина Н.А. - старший мастер
Эйн А.А. - зам.директора по УВР
Иванова Э.М. - мастер п/о
Беспалова Т.А. - старший документовед
Рубченко Е.П. - преподаватель
Полужктова Т.А. - мед.сестра

2. Установить размер выдачи денег в подотчет на хозяйственные расходы и закупку
продуктов питания не более 100 тыс.рублей.

3. Срок отчетности по суммам, выданным на хозяйственные расходы и закупку
продуктов питания не более 30 дней.

Срок отчетности по командировочным расходам 3 дня после прибытия из
командировки.

Директор



В.В.Зоткин

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

ПРИКАЗ

От 18.01.2025г.

№ 01-08/03

Тамбов

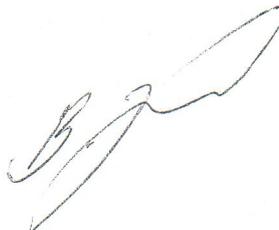
Об установлении торговой наценки

В соответствии с статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, ст. 3 Закона области 28.06.2014 N 426 –З" О мерах стимулирования и социальной поддержки студентов и аспирантов областных государственных профессиональных образовательных организаций образовательных организаций высшего образования", Положением об организации горячего питания в целях покрытия расходов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить торговую наценку на реализуемые в столовой ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий» горячие обеды для учащихся, получающих образование по программе подготовки специалистов среднего звена и сотрудников техникума в размере 33% (тридцати трех процентов) от стоимости приобретения продуктов питания, используемых для приготовления горячих обедов из расчета 45 руб. на человека.
2. Установить стоимость горячего обеда с учетом торговой наценки в размере 60 рублей.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Эйн А.А.

Директор



В.В. Зоткин

С приказом ознакомлены:

Эйн А.А.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

ПРИКАЗ

От 30.09.2025г.

№ 01-08/88/2

г. Тамбов

О проведении инвентаризации к годовому отчету за 2025 год

В связи с завершением отчетного периода, в целях обеспечения сохранности материальных ценностей и составления годовой бухгалтерской отчетности, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести инвентаризацию основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств в кассе, дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01 октября 2025г. Инвентаризацию начать с 10.10.2025г. и результаты оформить справкой до 20.12.2025г.

2. Назначить инвентаризационную комиссию в составе:

2.1. Председатель комиссии:

- Ананьев А.И. – заместитель директора по УПР

2.2. Члены комиссии:

- Денисова А.И. – контрактный управляющий

- Борискина Л.О. – заместитель главного бухгалтера

- Сабиржанова Е.Н. – ведущий бухгалтер

3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Карцеву Е.Л.

Директор

В.В.Зоткин

С приказом ознакомлены:

Ананьев А.И.

Карцева Е.Л.

Борискина Л.О.

Денисова А.И.

Сабиржанова Е.Н.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

ПРИКАЗ

От 27.12.2024г.

№ 01-08/143

г. Тамбов

О создании постоянно действующей комиссии по выбытию активов

На основании пунктов 34, 339 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для контроля за сохранностью основных средств, нематериальных активов, материальных запасов и определения целесообразности их списания (выбытия), а также признания дебиторской задолженности безнадежной для взыскания в целях списания с балансового и забалансового учета, создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в следующем составе:

- Глазков В.С. - заместитель директора по АХЧ (председатель комиссии);
- Полозова С.Е. - заместитель директора по УР;
- Гугняева Е.М. – бухгалтер;
- Истомина Н.А. – старший мастер;

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания (физический и моральный износ, авария стихийные бедствия и т.п.);
- выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей – либо вине);
- подготовка акта о списании объекта нефинансового актива и документов для согласования с вышестоящей организацией.

Директор

В.В. Зоткин

С приказом ознакомлены:

Глазков В.С.

Полозова С.Е.

Истомина Н.А.

Гугняева Е.М.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

П Р И К А З

От 09.01.2025г.

№ 01-08/ 01/1

г. Тамбов

О проведении проверки на сохранность денежных средств и денежных документов

В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе учреждения, их документального оформления и принятия к учету, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:
 - Карцева Е.Л., главный бухгалтер
 - Борискина Л.О., заместитель главного бухгалтера
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Карцеву Е.Л.

Директор



В.В.Зоткин

С приказом ознакомлены:

Карцева Е.Л. 

Борискина Л.О. 

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

П Р И К А З

От 23.01.2025г.

№ 01-08/ 09/1

г. Тамбов

О проверке показаний одометров автотранспорта

В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива, смазочных материалов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

- Глазков В.С., заместитель директора по АХЧ – председатель комиссии
- Гугняева Е.М., бухгалтер
- Борискина Л.О., заместитель главного бухгалтера

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Карцеву Е.Л.

Директор

В.В.Зоткин

С приказом ознакомлены:

Глазков В.С.

Карцева Е.Л.

Борискина Л.О.

Гугняева Е.М.



Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»

г. Тамбов

П Р И К А З

«27» декабря 2024г.

01-08/143/1

**Об утверждении учетной политики
для целей бухгалтерского учета**

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 01.01.2025 года.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа на главного бухгалтера Е.Л.Карцеву

Директор ТОГАПОУ
«Техникум отраслевых технологий»



В.В. Зоткин