

Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

Приложение 1
к приказу № 01 – 08/102
от 18.11.2025 г.

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 7
от «18» 11 2025 г.



Утверждаю
Директор
В.В. Зоткин
приказ № 01-08/102
«18» 11 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»

РАЗДЕЛ 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ч.2 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными составляющими образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в техникуме, и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Целями текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО на каждом этапе освоения образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются по всем компонентам учебного плана: каждой дисциплине, междисциплинарному курсу(МДК), профессиональному модулю(ПМ), учебной и производственной практике (УП, ПП).

Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации проводится с применением комплектов оценочных средств (далее – КОС), разрабатываемых педагогическими работниками техникума с целью оценки достижения результатов обучения, формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой систематическую проверку педагогом учебных достижений, обучающихся в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных программ среднего профессионального образования, предусмотренных со-

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определены данным локальным актом.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам, проводимым в формах, установленных учебным планом, и в порядке, предусмотренном образовательной программой.

Соблюдение требований Положения является обязательным для всех педагогических работников техникума, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

РАЗДЕЛ 2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС СПО;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра, повышения мотивации к учебе;
- обеспечения своевременного обнаружения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебной дисциплины (модуля), иного компонента.

Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы на любом из видов учебных занятий, в ходе прохождения практики.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных контрольных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

Основными формами текущего контроля являются:

- устный опрос;
- письменные работы(задания);
- практические и расчетно-графические работы;
- самостоятельные работы обучающихся;
- контрольные работы;
- тестирование

Возможно сочетание указанных форм контроля.

Форма проведения текущего контроля для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования).

Оценка результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе в виде оценок (отметок): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения

образовательных программ без разделения на уровни освоения и фиксируется в виде отметок зачет/незачет соответственно.

В рамках проведения текущего контроля успеваемости педагогический работник осуществляет учёт посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости посредством заполнения электронного журнала. Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

На каждом учебном занятии, где проводится текущий контроль, обучающиеся должны быть оценены. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале (дневнике). При устном опросе оценка выставляется в день проведения, в остальных формах текущего контроля оценка выставляется не позднее 5 дней с момента проведения. Материалы текущего контроля находятся у преподавателей.

По окончании каждого учебного семестра по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам, предусмотренных образовательной программой, преподавателями выставляются оценки успеваемости в графе «Семестр» на основании оценок текущего контроля успеваемости, независимо от проведения по указанным междисциплинарным курсам, дисциплинам (модулям) промежуточной аттестации.

Данные текущего контроля успеваемости анализируются заместителями директора, руководителями предметных цикловых комиссий и преподавателями для обеспечения оценки качества обучения и повышения эффективности учебной работы.

Формы и методы текущего контроля выбираются педагогическим работником самостоятельно.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

В начале учебного года в первом семестре обучения (не позднее 20 сентября) преподаватель проводит по дисциплинам общеобразовательного цикла входной контроль знаний среди обучающихся первого курса. Задания для входного контроля разрабатываются преподавателями.

Входной контроль – проводится для успешного планирования и управления учебным процессом. Позволяет определить исходный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

На основании данных входного контроля педагогический работник вносит корректировки в ход изучения учебной дисциплины (модуля), иного компонента, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также организации дополнительных консультаций.

Организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости по соответствующим формам текущей аттестации

Устный опрос

Устный опрос обучающихся осуществляется в целях оценки качества усвоения содержания какой-либо части (темы) учебной программы в процессе её изучения обучающимся непосредственно в день проведения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Оценка выставляется по пятибалльной системе в электронном журнале в день проведения занятия по УД, МДК и практики.

Письменные работы(задания)

Выдача письменных работ (заданий) обучающимся осуществляется в целях закрепления качества усвоения содержания какой-либо части (темы) междисциплинарного курса, дисциплины (модуля) в ходе самостоятельного выполнения заданий. Оценки за выполненные **письменных домашних заданий** выставляются по пятибалльной системе, в колонке за соответствующий день проведения и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов. Проверка **письменных домашних заданий** педагогическим работником осуществляется в течение 3-х дней. Проверка выполненных письменных заданий может проводится как выборочно у части студентов, так и в отношении обучающихся всей группы.

Практические и расчетно-графических работ

Практические и расчетно-графические работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой учебного предмета, междисциплинарного курса, дисциплины (модуля). Содержание, темы, количество работ фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Методические указания и задания по выполнению практических и расчетно-графических работ разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно. Проверка **практических и расчетно-графических работ** педагогическим работником осуществляется в течение 3-х дней. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе, в колонке за соответствующий день проведения и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ в связи с отсутствием на уроке (в том числе по уважительной причине) студентам дается срок для выполнения работы в течение недели со дня её выдачи. В случае непредставления работы в установленный срок выставляется отметка 2 (неудовлетворительно).

Самостоятельная работа

Самостоятельные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Содержание, темы, количество работ фиксируется в рабочих программах учебного предмета, МДК, дисциплины (модуля).

Проверка самостоятельной **работы** педагогическим работником осуществляется в течение 3-х дней. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе, в колонке за соответствующий день проведения и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

Контрольные работы

Контрольные работы проводятся для определения уровня знаний, полученных по соответствующему МДК, дисциплине (модулю).

Количество обязательных контрольных работ по МДК, дисциплине (модулю) определяется соответствующей рабочей программой.

Варианты контрольных работ разрабатываются преподавателями. Проверка контрольной работы педагогическим работником осуществляется в течение одной недели. Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающегося.

При получении неудовлетворительной оценки обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы. Контрольные работы хранятся у преподавателей в течение учебного года.

Тестирование

При проведении текущего контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями оценивания: оценка «отлично» (5) выставляется за правильные ответы на 90-100% заданий, оценка «хорошо» (4) за правильные ответы на 80-89% заданий, оценка «удовлетворительно» (3) за правильные ответы на 70-79% заданий, оценка «неудовлетворительно» (2) за правильные ответы на менее чем 69% заданий. Оценки за выполненные работы выставляются в течении 3 дней в колонке за соответствующий день проведения и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

РАЗДЕЛ 3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация представляет собой проведение процедуры оценивания

промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК), практикам (далее УП, ПП), профессиональным модулям (далее – ПМ).

Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям/профессиям.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов – 10, без учета экзаменов и зачетов по физической культуре.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре по завершении каждого семестра является зачет. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

Зачёт;

Дифференцированный зачет (по УД, МДК, учебной и производственной практике);

Экзамен по учебной дисциплине;

Экзамен по междисциплинарному курсу;

Экзамен квалификационный

Оценка результатов промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике осуществляется по пятибалльной системе в виде оценок (отметок): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Фиксация результатов промежуточной аттестации в форме зачета осуществляется без разделения на уровни освоения и фиксируется в виде отметок зачет/незачет, в форме дифференцированного зачета по пятибалльной системе.

Формы промежуточной аттестации по МДК, дисциплинам (модулям) определяются учебным планом, периодичность устанавливается календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация в форме экзамена - устный и письменный, экзамена квалификационного, экзамена по модулю, проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК или практики. Форма проведения промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю), МДК доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом образовательной организации.

Расписание промежуточной аттестации доводится до обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала установленных сроков промежуточной аттестации, в том числе путем размещения на информационных стенах и платформе дневник.ру . Для одной группы в один день планируется только один экзамен.

Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами.

Промежуточная аттестация проводится в кабинетах, мастерских и лабораториях, в случае необходимости на предприятиях, оснащенные в соответствии с требованием ФГОС СПО.

В кабинете, где проводится экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в устной форме, могут находиться одновременно не более 5–6 обучающихся.

При проведении экзамена по дисциплине (модулю) проводятся с использованием контрольно-оценочных средств (КОС), разработанных преподавателями колледжа, рассмотренных на заседаниях предметных цикловых комиссий, утвержденных заместителем директора по учебной работе.

Обучающимся, явившимся на экзамен по дисциплине (модулю) и отказавшимся от выполнения задания в протоколе выставляется оценка «неудовлетворительно».

В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, возникновение события чрезвычайного характера, рабочая поездка) обучающийся обязан не позднее дня проведения промежуточной аттестации проинформировать классного руководителя группы о невозможности присутствия обучающегося. При неявке

обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в протоколе промежуточной аттестации преподавателем/мастером производственного обучения делается соответствующая отметка «не явился» (в строке «ФИО не явившихся» выставляется «ФИО студента – неявка по уважительной причине»), что является основанием для продления срока промежуточной аттестации).

Для обучающегося, предоставившего подтверждающий документ об отсутствии по уважительной причине, заместителем директора по учебной работе устанавливается новый срок проведения промежуточной аттестации и выдается разрешение.

Уважительными причинами для переноса срока промежуточной аттестации являются:

- временная нетрудоспособность обучающегося;
- рождение ребенка;
- смерть родственника;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы.

При неявке обучающегося без уважительной причины на промежуточную аттестацию преподаватель в ведомости промежуточной аттестации в строке «ФИО не явившихся» выставляет «ФИО студента» и обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

В случае получения неудовлетворительной оценки по соответствующим УД, МДК, ПМ и/или практикам также считается, что обучающийся имеет академическую задолженность.

Обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией. Приказом образовательной организации устанавливается новый график проведения промежуточной аттестации по соответствующим УД, МДК, ПМ и/или практикам в целях ликвидации соответствующей академической задолженности.

Результаты промежуточной аттестации по соответствующим УД, МДК, ПМ и/или практикам выставляются в зачетную книжку обучающегося непосредственно в день проведения промежуточной аттестации по соответствующему учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и не позднее следующего рабочего дня в электронный журнал.

Исправления в ведомости не допускаются. Ведомость оформляется преподавателем в день проведения промежуточной аттестации по соответствующим УД, МДК, ПМ и/или практикам и передается заместителю директора по учебной работе.

В случае успешного прохождения повторной аттестации обучающимся, который не явился на промежуточную аттестацию по соответствующим МДК, дисциплине (модулю) или получившему неудовлетворительные оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации по соответствующим УД, МДК, ПМ и/или практикам преподавателем оформляется новую ведомость экзамена, зачета или дифференцированного зачета.

В порядке исключения обучающийся может пройти промежуточную аттестацию досрочно. О необходимости пройти промежуточную аттестацию досрочно обучающийся уведомляет заблаговременно. Решение о возможности досрочной промежуточной аттестации принимает директор техникума на основании заявления обучающегося в свободной форме с указанием уважительных причин, копий документов, их подтверждающих. Результаты досрочного прохождения промежуточной аттестации фиксируются в зачетной книжке фактической датой сдачи.

Досрочная промежуточная аттестация не может быть проведена по профессиональному модулю (экзамен квалификационный) и практике.

После завершения промежуточной аттестации обучающиеся сдают зачетные книжки в учебную часть техникума.

Промежуточная аттестация выпускников по МДК, дисциплинам (модулям) не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости.

Контроль за проведением промежуточной аттестации по соответствующим УД, МДК, ПМ и практике осуществляется директором техникума и должностными лицами в соответствии с должностной инструкцией.

Подготовка и проведение зачета/дифференцированного зачета

Для проведения зачета/дифференцированного зачета по УД, МДК, практике разрабатывается комплект оценочных средств (далее – КОС). Материалы для проведения дифференцированного зачета по МДК или практике входят в КОС по соответствующему ПМ.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на промежуточную аттестацию, разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на заседании предметных цикловых комиссий, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения аттестации. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Зачет/дифференцированный зачет принимаются в составе группы/подгруппы.

Студент считается допущенным к сдаче зачета/дифференцированного зачета, если он выполнил все предусмотренные программой требования к освоению.

При проведении зачета/дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в электронном журнале учебных занятий, ведомости как – «зачет» («незачет») и в зачетной книжке словом «зачет». В зачетную книжку выставляются все оценки за исключением оценки «2» («неудовлетворительно»). Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется в ведомость.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по УД, МДК или практике.

Зачет/дифференцированный зачет по УД, МДК или практике принимает ведущий преподаватель (мастер производственного обучения).

Подготовка и проведение экзамена. Экзамен по УД и МДК

Для проведения экзамена приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия.

Для проведения экзамена преподаватели разрабатывают КОС, на основе рабочей программы УД и МДК, которые охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях предметных цикловых комиссий не позднее, чем за 3 недели до начала сессии (экзамена).

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные тестовые и практические задания, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены экзаменационные документы и материалы: экзаменационные задания, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, ведомость.

На проведение экзамена отводится не более 6 часов.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость (в том числе и неудовлетворительная), в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной) и в электронный журнал. Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

Экзамен квалификационный (по профессиональному модулю)

Экзамен квалификационный является обязательной формой промежуточной аттестации и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен квалификационный проверяет готовность студентов к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированности у студентов общих и профессиональных компетенций, входящих в программу ПМ.

Для проведения экзамена (по модулю) создается экзаменационная комиссия. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора, председатель комиссии – представитель работодателя.

Экзамен (по модулю) проводится в учебно-производственных мастерских, кабинетах, на предприятии.

Для проведения экзамена преподаватели и мастера производственного обучения разрабатывают КОС.

К началу экзамена (по модулю) преподавателем должны быть подготовлены экзаменационные документы и материалы: КОС, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на

экзамене, экзаменационная ведомость и/или протокол по присвоению квалификации.

К экзамену (по модулю) допускаются обучающиеся, освоившие все элементы программы ПМ (МДК и все виды практик).

Количество обучающихся одновременно находящихся в помещении должно соответствовать количеству рабочих мест. На сдачу экзамена для всей группы студентов отводится не более 6 часов.

Итогом экзамена (по модулю) является однозначное решение экзаменационной комиссии «вид профессиональной деятельности «освоен/ не освоен».

Результат экзамена фиксируется в экзаменационной ведомости профессионального модуля и/или протоколе, зачетной книжке и электронном журнале.

Защита курсовой работы

Количество курсовых работ, наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студентов, отведенной на их выполнение, определяется учебным планом. Курсовая работа выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседаниях предметных цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. По итогам проверки курсовой работы преподавателем составляется отзыв.

Защита курсовой работы является неотъемлемой частью ОПОП СПО. Оценка выполнения курсовой работы в форме ее защиты обучающимися осуществляется экзаменационной комиссией, созданной приказом директора. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями.

Обучающиеся, не представившие курсовую работу в срок или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсовой работы, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

Защита индивидуального проекта

Выполнение и защита индивидуального проекта является частью ОПОП СПО по дисциплинам общеобразовательного цикла.

Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках осваиваемой дисциплины.

Преподаватель разрабатывает рабочую программу индивидуального проекта, в которой отражены перечень планируемых результатов, тематический план и критерии оценивания.

Оценка качества выполнения индивидуального проекта проводится преподавателем в ходе его защиты.

Оценивание индивидуального проекта как отдельной учебной дисциплины осуществляется в форме дифференцированного зачета.

РАЗДЕЛ 4. Повторная промежуточная аттестация студентов

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, МДК, практикам, ПМ или не прохождение промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Студенты переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным элементам образовательной программы среднего профессионального образования данного курса. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право ликвидировать академическую задолженность дважды в сроки, установленные образовательной организацией при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности, возникшей более года назад (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Повторная промежуточная аттестация проводится в тех же формах, что и промежуточная аттестация, с использованием тех же контрольно-оценочных средств и процедур.

Сроки повторной промежуточной аттестации не должны совпадать со сроками проведения промежуточной аттестации.

Для обучающихся выпускных курсов проведение ликвидации академических задолженностей проводится до начала преддипломной практики для ППССЗ и государственной итоговой аттестации для ППКРС.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, с целью ликвидации академической задолженности в порядке исключения могут быть направлены на практику повторно не более одного раза, в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком.

Мероприятия повторной промежуточной аттестации не должны проводиться в ущерб основному учебному процессу. Время проведения повторной промежуточной аттестации преподавателем не должно совпадать со временем проведения им учебных занятий.

График и состав преподавателей при повторной промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора техникума.

График повторной промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 14 дней до ее проведения.

В случае, если обучающийся в первую промежуточную аттестацию получил неудовлетворительные результаты или не явился без уважительной причины, считается, что он использовал свое право прохождения первой промежуточной аттестации. Это не лишает обучающегося права второй повторной промежуточной аттестации. В случае признания уважительными причины неявки обучающегося, первая повторная промежуточная аттестация может быть организована в другие сроки.

Для проведения второй повторной промежуточной аттестации приказом образовательной организации создается комиссия.

РАЗДЕЛ 5. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Проведение промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче промежуточной аттестации;
- по заявлению обучающегося обеспечивается присутствие на промежуточной аттестации ассистента из числа сотрудников техникума или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учётом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (детей-инвалидов):

для слепых:

- задания для выполнения промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- для слабовидящих:
 - обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих обучающихся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

РАЗДЕЛ 6. Проведение повторной промежуточной аттестации с целью улучшения ранее полученного положительного результата

Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью улучшения ранее полученного положительного результата допускается в исключительных случаях (возможность получения диплома с отличием), по заявлению обучающегося на имя директора техникума. Обучающимся выдается соответствующее разрешение.

Количество оценочных процедур на повторное прохождение промежуточной аттестации с целью улучшения ранее полученного положительного результата может быть не более чем по 2 МДК, дисциплинам (модулям) за весь период обучения, на последнем курсе обучения.

Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью улучшения ранее полученного положительного результата осуществляется экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора техникума.

Оценка, выставленная комиссией, является окончательной и пересдаче не подлежит.

Ведомость оформляется фактической датой и сдается в день проведения экзамена и/или дифференцированного зачета. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационную ведомость, составленную на конкретного обучающегося, в зачетную книжку студента. При выставлении оценки в зачетную книжку, запись с предыдущей оценкой аккуратно зачеркивается и делается новая с пометкой «исправленному верить», заверенная подписью заместителя директора по учебной работе и печатью.

РАЗДЕЛ 7. Оценка знаний, умений и навыков в ходе аттестации

В ходе текущей и промежуточной аттестации применяются следующие критерии оценивания:

5(отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет корректными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

4(хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

3(удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение, полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно

последователен, доказателен и грамотен;

2(неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

Зачет – ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Незачет – ставится, если основное содержание учебного материала нераскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

При оценивании письменных работ (курсовая, дипломная работа, индивидуальный проект, сочинение) учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки в письменных работах исправляются преподавателем.

РАЗДЕЛ 8. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора техникума.

Приложение 1
Для зачета

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Дисциплина _____

Семестр _____ 20____/20____ учебного года

Курс _____ Группа _____

Дата «____» _____ 20 ____ г.

№ п/п	Номер зачетной книжки	Фамилия, И.О. студента	Отметка о зачете (оценка)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

25			
26			

Преподаватель _____

Приложение 2
Для дифференцированного зачета и экзамена

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

ЗАЧЕТНО – ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Дисциплина _____ (_____)

Семестр _____ 20 ____/20 ____ учебного года

Курс _____ Группа _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Номер зачетной книжки	Фамилия, И.О. студента	Оценка		Подпись преподавателя
			цифрой	прописью	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

23				
24				
25				

Всего студентов в группе: _____ чел.

Допущены к сдаче : _____ чел.

Сдали зачёт (экзамен): _____ чел.

Из них:

«Отлично» _____ чел.

«Хорошо» _____ чел.

«Удовлетворительно» _____ чел.

«Неудовлетворительно» _____ чел.

Не явились: _____ чел.

По результатам:

- абсолютная успеваемость: _____ %

- качественная успеваемость: _____ %

- средний балл: _____

Экзаменаторы: _____

Зам. директора по УР: _____

Приложение 3
Для экзамена по профессиональному модулю

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Профессиональный модуль _____

Семестр _____ 20____/20____ учебного года

Курс _____ Группа _____

Дата «____» _____ 20 ____ г.

№ п/п	Номер зачетной книжки	Фамилия, И.О. студента	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

22			
23			
24			
25			

Экзаменаторы: _____

Зам. директора по УР: _____

Приложение 4
Протокол

Тамбовское областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»

ПРОТОКОЛ №

«___» 20 ___

Заседание экзаменационной комиссии (ЭК) по проведению квалификационного
экзамена и присвоению квалификации по профессии

Присутствовали:

Председатель ЭК _____

Члены ЭК _____

Секретарь ЭК _____

Рассмотрев производственные характеристики, результаты практических
квалификационных работ и проведя квалификационный экзамен, комиссия
ПОСТАНОВИЛА:

Указанным в списке обучающимся выдать Свидетельства о профессии рабочего
и присвоить квалификацию по профессии

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Оценка за квалификационный экзамен	Присваиваемая квалификация по профессии, разряд
1	2	3	4

Председатель ЭК:

Секретарь ЭК: