

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

Приложение 1
к приказу № 01 – 08/47
от 16.05.2025 г.

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 14
от «16» 05 2025 г.



Утверждаю
Директор
В.В. Зоткин
приказ № 01-08/47
«16» 05 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

I. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности (далее - Положение) ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий», разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 N174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", и уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и ведения приносящей доход деятельности, направления использования полученных средств, в том числе на выплату вознаграждения за работу, осуществленную в рамках приносящей доход деятельности.

1.3. Цели осуществления приносящей доход деятельности: привлечение дополнительных финансовых ресурсов для совершенствования и развития материально-технической базы Учреждения, социальной поддержки и материального стимулирования обучающихся и работников Учреждения.

1.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.5. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретаемое за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.6. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учет их расходования производится в соответствии с Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, инструкцией по бюджетному учету.

II. Порядок осуществления приносящей доход деятельности

2.1. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) образовательная деятельность, непредусмотренная установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на иные цели, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

2) платные дополнительные образовательные услуги, непредусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3) реализация товаров, созданных (произведенных) автономным учреждением, в том числе реализации продукции производственного, учебного и бытового назначения;

4) реализация услуг обучающимися автономного учреждения в ходе производственной практики;

5) организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров.

6) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовой, для сотрудников ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»

7) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законом Тамбовской области;

8) реализация вторичного сырья, образовавшегося при ликвидации имущества;

9) добровольные пожертвования и целевые взносы;

10) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ, осуществляемые в соответствии с уставом Учреждения;

11) иные поступления, не запрещенные законодательством РФ.

2.2. Приносящая доход деятельность не может осуществляться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета Тамбовской области.

2.3. Решение об организации приносящей доход деятельности принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

2.4. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.5. Образовательное учреждение обязано обеспечить потребителей платных услуг достоверной информацией:

о полном наименовании образовательного учреждения, месте нахождения (юридический адрес), режиме работы;

о наличии лицензии на оказание платной услуги (в случае, если деятельность подлежит лицензированию согласно действующему законодательству Российской Федерации);

о своих правах, обязанностях и условиях оказания платных услуг;

другую информацию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

2.6. Данная информация доступна для потребителей на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" по адресу: tot.68edu.ru/.

2.7. Оказание и выполнение платных услуг (работ) осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами. Договоры регламентируют виды конкретных услуг (работ), условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к

оказанию и выполнению платной услуги (работы), согласно действующему гражданскому законодательству.

2.9. Расчеты за оказанные и выполненные платные услуги (работы) для физических лиц осуществляется путем внесения денежных средств в кассу учреждения, для юридических лиц путем перечисления на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

2.10. Цены на платные услуги, оказываемые образовательным учреждением, формируются с учетом затрат, образующих себестоимость услуг и работ, и могут меняться в зависимости из произведенных затрат и спроса рынка потребителей данных услуг.

2.11. Стоимость платных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждается директором ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий» отдельным приказом.

2.12. Доходы от приносящей доход деятельности используются Учреждением на обеспечение своей уставной деятельности в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.13. Платные услуги (работы) выполняются и оказываются работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.14. При выполнении и оказании платных работ (услуг) Учреждение сохраняет установленный режим работы, при этом не должно сокращать услуги на бесплатной основе и ухудшать их качество.

III. Управление приносящей доход деятельностью

3.1. Директор Учреждения осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Заместители директора по соответствующему направлению деятельности организуют работу по разработке проектов и программ по приносящей доход деятельности, а также несут персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

3.3. Руководители структурных подразделений осуществляют совместно с бухгалтерией Учреждения:

разработку и анализ смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, отчетов об исполнении смет и анализ финансовых результатов приносящей доход деятельности соответствующего структурного подразделения;

разработку предложений по распределению средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.4. Главный бухгалтер осуществляет:

формирование плановых показателей по доходам и расходам по приносящей доход деятельности;

обеспечение документального подтверждения произведенных расходов за счет средств от приносящей доход деятельности;

ведение раздельного учета и представление отчетов по приносящей доход деятельности;
осуществление контроля исполнения плановых показателей по доходам и расходам по приносящей доход деятельности.

IV. Порядок формирования и использования доходов от приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от приносящей доход деятельности, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Формирование и использование доходов от платных услуг (работ) относятся к внебюджетным доходам Учреждения и осуществляются в соответствии с разделом плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения «Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения».

4.3. Планирование доходов от оказания и выполнения платных услуг (работ) осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги (работы) на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид платной услуги (работы), утвержденных в установленном порядке, а также проведения анализа данных прошлого отчетного периода оказания и выполнения платных услуг (работ) и прогнозируемых показателей на текущий финансовый год.

4.4. В случае изменений объема услуг (работ), предоставляемых за плату, изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц и т.д., в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения могут вноситься изменения.

4.5. Операции, связанные с поступлением и использованием внебюджетных средств, учитываются на лицевом счете по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

4.6. Доходы, полученные от оказания платных услуг, выполнения работ расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе на:

1) заработную плату, стимулирующие, компенсационные выплаты и иные выплаты, начисления на оплату труда работников, задействованных в оказании платных услуг: непосредственно оказывающих услуги, оказывающих организационное, юридическое, экономическое, бухгалтерское сопровождение деятельности Учреждения по оказанию платных услуг, обслуживание и поддержание в технически исправном состоянии оборудование и инвентарь используемых для оказания платных услуг;

2) оплату командировочных расходов работников, в том числе сверх установленных законодательством норм;

3) услуги связи;

4) коммунальные услуги;

5) содержание и текущий ремонт помещений;

- 6) оплату работ, услуг (с учетом начисления страховых взносов) лиц, привлекаемых для оказания услуг, выполнения работ по договорам гражданско-правового характера;
- 7) расходы на обучение и повышение квалификации работников;
- 8) затраты на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;
- 9) уплату налогов, страховых взносов, сборов, пеней и штрафов в бюджетную систему Российской Федерации, а также на оплату госпошлин и т.п.
- 10) приобретение основных средств, материалов и инструментов, прочих материальных запасов;
- 11) выплату материальной помощи работникам;
- 12) различные виды поощрения и материальной поддержки обучающихся;
- 13) другие цели, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Оплата труда работников Учреждения, осуществляющих непосредственное оказание платных услуг (работ), а также принимающих участие в организации, обеспечении и сопровождении оказания платных услуг (работ) производится в соответствии с действующей системой оплаты труда с учетом объема и качества оказанных услуг (работ).

4.8. За счет средств от приносящей доход деятельности по итогам работы за месяц на основании результатов индивидуальной оценки профессиональной деятельности могут быть установлены выплаты, размер которых устанавливается с учетом сложности, масштаба деятельности конкретного работника, соответствии рабочих показателей установленным требованиям на основании интегрального показателя в пределах объема финансовых средств, направленных на оплату труда.

4.9. Остаток денежных средств предшествующего года от оказания и выполнения платных услуг (работ) подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года. Использование денежных средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

V. Порядок учета добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, используются в соответствии с назначением, в частности: денежные средства могут расходоваться на любые уставные цели учреждения - на приобретение и модернизацию материально-технического обеспечения учебного процесса, спортивного инвентаря, пополнение библиотечного фонда в целях повышения качества образовательного и культурного уровня обучающихся, удовлетворения их потребностей в физическом развитии, нравственном и духовном воспитании, а оборудование, оргтехника и т.п. - в соответствии с назначением данного вида оборудования.

5.2. Средства, поступившие в учреждение как целевые взносы, могут быть израсходованы только на цели, для которых они предназначены.

5.3. В случае, если вносителем не определена цель направления

пожертвования или вноса, решение о расходовании денежных средств принимается на административно-экономическом совете Учреждения.

VI. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за формированием и целевым расходованием средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности осуществляется директором Учреждения, заместителями директора, главным бухгалтером.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов определяется в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.3. Бухгалтерия Учреждения осуществляет отдельный учет и контроль поступлений доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.4. Должностные лица, ответственные за подготовку информации, несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

VII. Заключительные положения

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В настоящее положения по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.