

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Тамбовское областное государственное
автономное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум отраслевых технологий»
(ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий»)

Приложение 1
к приказу № 01 – 08/38/1
от 10.04.2024 г.

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 4
от «09» 04 2024 г.



Утверждаю
Директор
В.В. Зоткин
приказ № 01-08/38/1
«10» 04 2024 г.

**Положение
о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (п.3 ч.1 ст. 34), Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.
- 1.2 Целью данного положения является нормативно-правовое и организационное обеспечение проведения учебного процесса по индивидуальному учебному плану.
- 1.3 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану

- 2.1 Индивидуальный учебный план студента представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, либо комплекс учебных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования осваивается студентами самостоятельно.
- 2.2 ИУП включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности (профессии) в конкретном учебном году.
- 2.3 ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по усвоению учебных дисциплин, профессиональных модулей и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

- Уставом Техникума;

- Локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором и/или Педагогическим советом Техникума в соответствии с законодательством РФ об образовании.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. При решении вопроса об отчислении обучающихся или восстановлении его в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

1.6. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к студентам Техникума могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Данное Положение регламентирует:

- перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних профессиональных образовательных организациях в Техникум;

- перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в Техникум;

- перевод студентов Техникума с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;

- перевод студентов Техникума в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод студента может осуществляться с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, по которым студент обучается в Техникуме по желанию и при наличии вакантных мест.

2.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4. Общая продолжительность обучения, обучающегося на местах, финансируемых за счет средств государственного бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом Техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения).

Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем Техникума.

2.5. Процедура перевода, обучающегося **из другой образовательной организации** в Техникум:

- Обучающийся подает в Техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей

образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.6. Заместитель директора по учебной работе на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.6 При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности/ профессии, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

2.7 Обучающийся представляет указанное письмо (справку) в исходную образовательную организацию, а также письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

2.8. Приказ о зачислении обучающегося в Техникум в связи с переводом, издается после получения документа об образовании и справки об обучении (о периоде обучения). Заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению.

До получения документов, директор Техникума распоряжением имеет право допустить обучающегося к занятиям.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из образовательной организации..., на специальность (направление) ..., на ... курс, на ... форму обучения".

2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие

образовательные достижения обучающегося (при наличии), оригинал документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней обучающемуся выдается зачётная книжка и студенческий билет.

В зачётную книжку в соответствии с приказом, заместителем директора по учебной работе заносятся все дисциплины, которые зачитываются обучающемуся до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в Техникуме учебному плану.

2.10. Процедура перевода, обучающегося из **Техникума в другую** образовательную организацию:

- в случае перевода, обучающегося из Техникума в другую образовательную организацию, на основании представленной справки из данной образовательной организации (оригинала) и заявления обучающегося (законного представителя), в срок не позднее **5** рабочих дней со дня подачи заявления, издается приказ об его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в образовательную организацию ...".

- Из личного дела, обучающегося извлекается и выдается ему на руки (законному представителю) или лицу, имеющему доверенность установленной формы документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Техникумом, и приказ об отчислении или выписка из приказа об отчислении, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. Порядок перехода, обучающегося **с одной основной** образовательной программы по специальности или направлению подготовки **на другую**, в том числе с изменением формы обучения, **внутри Техникума**.

2.12. Переход осуществляется по заявлению обучающегося (законного представителя) на имя директора Техникума.

Издается приказ о переводе обучающегося на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ...на ...курс и форму обучения по специальности (направлению) ...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана, обучающегося по сдаче академической разницы.

Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе.

Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

2.13. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные заместителем директора по учебной работе, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет));
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);

- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной профессии/специальности);

- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на промежуточной аттестации / государственной (итоговой) аттестации;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

- за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);

- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);

- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);

- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

3.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3. Отчисление обучающихся, как мера дисциплинарного воздействия не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

3.4. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора.

3.5. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается академическая справка об обучении.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.7. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4. Порядок восстановления в число обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения. Право на восстановление у лица, отчисленного из Учреждения, сохраняется в течение пяти лет после даты досрочного прекращения образовательных отношений при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в

котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление лиц производится на прежнюю или при ее отсутствии на другую профессию, специальность при разнице в объеме освоенных дисциплин, профессиональных модулей, не превышающей 15% от аудиторной нагрузки.

4.3. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

4.4. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии/специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

4.5. Обучающийся, восстанавливающийся в Учреждение, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающегося получает визу заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается образовательная программа, курс и группа.

4.6. После положительного решения издается приказ о восстановлении обучающегося.

4.7. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

4.8. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

4.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- выписка или копия приказа о перезачете.

4.10. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учреждения, имеет право на восстановление в техникум в соответствии с данным положением только при условии положительного решения педагогического совета.