

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
Тамбовского областного государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Техникум отраслевых технологий»
Протокол №3 от «29» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ и услуг для нужд Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум отраслевых технологий»

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках для нужд Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум отраслевых технологий» (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам, в том числе порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Тамбовского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум отраслевых технологий» (сокращенное название – ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий») (далее – техникум), определяющий содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок и основные функции субъектов закупок.

1.2. Положение применяется во всех случаях расходования средств техникума за исключением случаев, когда такое расходование должно осуществляться в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. В случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, размещение заказов совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета техникума, в порядке, определенном Уставом техникума.

1.4. Настоящее Положение не применяется в случаях, когдакупаемые услуги оказываются международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры. Перечень указанных международных финансовых организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение не применяется в случаях выбора техникумом кредитных организаций, вопросы о которых подлежат рассмотрению наблюдательным советом техникума в соответствии с подпунктами 11, 12 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 13.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.6. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- а) обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд техникума в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- б) эффективного расходования денежных средств техникума;
- в) развития и использования инновационных продуктов и технологий;
- г) обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- д) обеспечения информационной открытости закупок товаров, работ и услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также – участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок.

е) развития добросовестной конкуренции;

1.7. В соответствии с указанными в пункте 1.6. целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

а) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума и требований к осуществлению отношений, связанных с размещением заказа (в виде определений, описания и требований к процессу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд техникума);

б) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие техникума;

г) определение приоритетов в закупке инновационных и энергосберегающих продукции и технологий;

д) создание условий для контроля расходования средств.

2. Информационное обеспечение закупки

2.1 В соответствии с ч.3 ст.8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ до 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке размещению на официальном сайте, размещаются на сайте техникума <http://spotot-tambov.ucoz.ru>. После 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, положение о закупке, изменения, вносимые в такое положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке размещению на официальном сайте, размещаются в Единой информационной системе» (далее – ЕИС).

Вносимые в Положение изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).

а) Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2.2. В ЕИС размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

а) Размещенные в ЕИС в соответствии с настоящим Положением о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.3. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

а) извещение о закупке и вносимые в него изменения;

б) документация о закупке и вносимые в нее изменения;

в) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

г) разъяснения закупочной документации;

д) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

е) иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС, размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем в ЕИС размещаются:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

в) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

г) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

2.6. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства

Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

2.7. Заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2.8. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать) в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

2.9. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.10. Информация, подлежащая размещению в ЕИС заказчика, хранится на сайте в течение 1 года.

2.11. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение 2 лет.

2.12. Информация и документы о закупках по договорам, заключенным после 01.01.2015г., подлежат включению в реестр договоров, который публикуется в единой информационной системе в сфере закупок. В реестр вносятся сведения, перечисленные в Правилах ведения реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 31.12.2014г №1132».

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (при проведении торгов: конкурса, аукциона на право заключить договор), Федеральным законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции) (при проведении торгов, запроса котировок (запроса цен) на товары), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

3.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

4. Формирование потребности в закупках

4.1 Структурные подразделения техникума, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг (далее так же – подразделение-техникум), не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому году, передают предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для их финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием, при наличии, сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учётом требований настоящего Положения.

4.2 Поступившие от структурных подразделений обоснования потребностей на предмет включения предполагаемых расходов в план финансово-хозяйственной деятельности техникума и при наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, формирует

план-график проведения закупок с указанием в нём сроков и способов закупок и организует проведение закупок в соответствии с настоящим Положением.

4.3 Вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений техникума любую иную информацию и документы, необходимые для проведения закупок. В случае если запрашиваемые у заинтересованных структурных подразделений информация и документы не поступили в установленный им срок, то такие обоснования потребностей в закупках не рассматриваются. При этом к лицам, неоднократно допустившим несвоевременное предоставление информации, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

4.4 Окончательный план-график закупок формируется не позднее одного месяца со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности техникума на соответствующий календарный год.

4.5 В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ и услуг в течение планового периода (года), не предусмотренной планом-графиком закупок и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, заинтересованное структурное подразделение обращается с дополнительным обоснованием потребностей.

4.6 В случае принятия положительного решения по дополнительному обоснованию потребностей в закупках вносит соответствующие изменения в план-график закупок.

4.7 В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума подразделение-техникум должно определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам размещения заказа.

4.8 При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам подразделение-техникум должно соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми подразделением-техникумом) или круг потенциальных участников размещения заказа;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые подразделению-техникуму потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

4.9 В случаях, когда подразделение-техникум не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-техникум вправе разместить в сети «Интернет» на официальном сайте сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

4.10 В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-техникум вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

5. Способы закупок

5.1 Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых техникум выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору. Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд техникума.

5.2. Закупки могут осуществляться следующими способами:

5.2.1. Без проведения торгов:

5.2.1.1. У единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, указанных в п.14.3 настоящего Положения без учёта стоимости закупки;

5.2.1.2. Путём проведения запроса предложений или запроса котировок - при закупке товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пяти миллионов) рублей с учётом налогов.

5.2.2. Путём проведения торгов, в случаях, когда условия п.5.2.1 настоящего Положения неприменимы:

5.2.2.1. в форме открытого конкурса;

5.2.2.2. в форме открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.

5.3. Заинтересованное в закупках структурное подразделение техникума вправе инициировать проведение закупок путём проведения запроса предложений, запроса котировок или торгов, в том числе и в случаях, предусмотренных п.14.3 настоящего Положения.

5.4. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде, принимается техникумом в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Процедуры, связанные с размещением заказов, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.6. С момента опубликования извещения о размещении заказа в ЕИС какие-либо переговоры работников подразделений-техникума, членов комиссии по закупкам с претендентами, участниками размещения заказа относительно заявок на участие в размещении заказов, не допускаются.

6. Условия выбора способа закупки.

6.1. Заказчик вправе применять процедуру открытого конкурса при одновременном соблюдении следующих условий:

6.1.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

6.1.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в ЕИС до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

6.2. Заказчик вправе применять процедуру открытого аукциона при одновременном соблюдении следующих условий:

6.2.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

6.2.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в ЕИС до подписания договора) у заказчика есть не менее чем 25 дней;

6.3. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса котировок (запроса цен) при одновременном соблюдении следующих условий:

6.3.1. для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

6.3.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в ЕИС до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

6.3.3. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

6.4. Заказчик вправе применять процедуру открытого запроса предложений при одновременном соблюдении следующих условий:

6.4.1. для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

6.4.2. на проведение закупки (от момента размещения извещения о закупке в ЕИС до подписания договора) у заказчика объективно менее 25 дней;

6.4.3. заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе процедуры.

6.5. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг определенных решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона N 223-ФЗ, Постановлением правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. № 616, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению заказчика.

6.6. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного источника в следующих случаях указанных в пп1-32 п.14.3. настоящего Положения.

7. Требования к участникам закупок

Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

7.1 Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

7.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

7.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

7.2.4. Отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7.2.5. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

7.2.6. Обладание участниками процедур закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора техникум приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных.

7.3. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или извещениях о проведении запроса предложений или запроса котировок и применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным ст. 11 настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений или запроса котировок, а техникум не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8. Комиссия по закупкам

8.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на размещение заказов для нужд техникума, создается Комиссия по закупкам (далее – Комиссия), направление деятельности и персональный состав которой устанавливается решением директора техникума. Комиссия – коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего – выбора победителя) в ходе размещения заказа для нужд техникума. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя Комиссии, определяются приказом директора техникума.

8.2. Основными функциями Комиссии являются:

а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников размещения заказа к участию в процедурах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума;

б) определение победителя по результатам размещения заказа;

в) принятие решения об отклонении заявок всех участников размещения заказа, поданных в целях участия в размещении заказа для нужд техникума в случае принятия техникумом решения об отмене размещения заказа до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

8.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарём Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путём проведения заочного голосования, а также

делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.4. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заёмщиками участников закупок).

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

8.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

8.7. Техникум вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для организации закупок путём проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются техникумом, а подписание договора осуществляется директором техникума или уполномоченным им лицом.

8.8. Специализированная организация осуществляет указанные в п.8.7 Положения функции от имени техникума, при этом права и обязанности возникают у техникума.

8.9. Специализированная организация не может участвовать в закупках, в отношении которых она осуществляет функции, указанные в п.8.7 настоящего Положения, в качестве участника закупок.

8.10. техникум и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причинённый участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершённых в пределах полномочий, переданных ей техникумом в соответствии с заключённым договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией указанных в 8.7 настоящего Положения функций от имени техникума.

8.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказа, члены комиссии обязаны:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов техникума, связанных с закупочной деятельностью;

б) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии по размещению заказов;

д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

е) обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд техникума;

ж) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии по закупкам в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;

з) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

8.12. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии вправе:

а) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии по закупкам;

б) предоставлять в комиссию предложения по совершенствованию деятельности, связанной с

размещением заказов для нужд техникума.

8.13. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, членам комиссии запрещается:

- а) участвовать в переговорах с участниками размещения заказа;
- б) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд техникума;
- в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- г) отказаться от голосования;
- д) предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами техникума, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

8.14. Комиссия по размещению заказов вправе:

- а) обращаться к подразделению-техникуму для предоставления разъяснений по предмету размещаемого заказа;
- б) обращаться в целях направления запросов участникам размещения заказа при возникновении необходимости получения от участников размещения заказа разъяснения положений заявок на участие в размещении заказа, поданных такими участниками;
- в) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;
- г) предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд техникума.

8.15. На члена комиссии по закупкам возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии по закупкам в соответствии с настоящим Положением.

9. Закупки в электронном виде

9.1. Техникум может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронном виде (в том числе путём аукциона в электронной форме).

9.2 Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путём аукциона в электронной форме для собственных нужд техникума осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются техникумом после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

9.3 Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок, устанавливается оператором электронной торговой площадки.

9.4. Выбранные техникумом для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

9.4.1. Оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

9.4.2. Электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в п.4.2 настоящего Положения, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

9.4.3 Электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене с техникумом, оператором электронной торговой площадки, участниками закупок и иными лицами;

9.4.4. Обеспечение документооборота между техникумом, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и

поиска документов в электронной форме,

9.4.5. Обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

9.5. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

10. Открытый конкурс

10.1 Под открытым конкурсом (далее – конкурс) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признаётся лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора. Проведение конкурса регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

10.2 До начала конкурсной процедуры структурное подразделение техникума, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии со ст.3 настоящего Положения, следующую информацию:

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объём предоставления гарантий качества, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок её формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) с учётом положений п. 11.2. настоящего Положения;

- предложения по критериям оценки конкурсных заявок, а также методику их оценки и сопоставления;

- предложения о необходимости требования обеспечения заявки на участие в конкурсе и (или) обеспечения исполнения договора участниками закупок.

10.3 Техникум обеспечивает публикацию извещений о проведении конкурса в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.4 Техникум вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приёма заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в течение двух рабочих дней со дня принятия решения в ЕИС.

10.5 В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов, наименование, место нахождения, почтовый адрес техникума, его адрес электронной почты и номер контактного телефона;

- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объём работ, услуг;

- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 4) начальная (максимальная) цена договора (лота);

- 5) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой техникумом за её предоставление, если такая плата установлена техникумом, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа, в ЕИС где размещена конкурсная документация в случае предоставления ее в форме электронного документа;

- б) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

10.6. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- 1) установленные техникумом требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям техникума;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки и инструкцию

по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества на товары, работы, услуги, являющиеся предметом закупки;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальную (максимальную) цену договора (лота), порядок формирования цены договора (лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) сведения о возможности техникума изменить объём товаров, работ, услуг при заключении договора и/или в ходе исполнения договора;

9) требования к участникам закупок и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;

11) порядок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

14) критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

15) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

16) срок подписания победителем конкурса проекта договора с учетом положений пп.17 настоящего пункта Положения;

17) размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и/или размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

В случае если заключение договора, в отношении которого проводится конкурс, требует предварительного одобрения (согласования) органами управления и/или собственником имущества техникума, в конкурсной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам конкурса после такого одобрения (согласования).

10.7. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

10.8. Техникум размещает конкурсную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы, за исключением случаев, когда техникумом установлена плата за предоставление документации.

10.9. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.

10.9.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положений конкурсной документации и размещает в ЕИС разъяснения положений конкурсной документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

10.9.2. Техникум вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

10.9.3. В течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются в ЕИС.

При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.10. Порядок подачи конкурсных заявок.

10.10.1. Для участия в конкурсе участник закупок подаёт конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

10.10.2. Участник закупок подаёт конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким

участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

10.10.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения или приказа о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, иные предложения об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платёжное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям ст.7 настоящего Положения.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

10.10.4. Приём конкурсных заявок прекращается в день и время, установленные в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается.

10.10.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе её изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками.

10.11. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признаётся несостоявшимся, и техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

10.12. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.12.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продлённого окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

10.12.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

10.12.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.12.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается в ЕИС в течение рабочего дня, следующего за днем его подписания.

10.13. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

10.13.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям,

установленным ст. 11 настоящего Положения.

10.13.2.Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.13.3.В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

10.13.4.Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение рабочего дня, следующего за днём его подписания.

10.13.5.В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признаётся несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, техникум заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления и/или собственником имущества техникума. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

10.13.6.Конкурс также признаётся несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

10.13.7.В случае если только один из участников, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса, техникум заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления и/или собственником имущества техникума. Договор составляется путём включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

10.14. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

10.14.1.Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение техникума и (или) независимые эксперты.

10.14.2.Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

10.14.3.Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации, в том числе:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- 3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок и объём предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 20 процентов.

10.14.4.Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

10.14.5.На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других

конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

10.14.6. Комиссия ведёт протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.14.7. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается в ЕИС в течение рабочего дня, следующего за днём его подписания.

10.14.8. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил техникуму подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признаётся уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, техникум вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

11. Открытый аукцион

11.1 Под открытым аукционом (далее – аукцион) в настоящем Положении понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.2 До начала аукционной процедуры структурное подразделение техникума, в интересах которого будет проводиться закупка, разрабатывает и направляет в Общий отдел, если такая информация не предоставлялась ранее при планировании закупок в соответствии со ст.3 настоящего Положения, следующую информацию:

11.2.1. Требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров (работ, услуг) их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объём предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальная (максимальная) цена договора и порядок её формирования; форма, сроки и порядок оплаты;

11.2.2. Информацию о необходимости и размере обеспечения заявки на участие в аукционе и о необходимости и размере обеспечения исполнения договора победителем аукциона.

11.3. техникум привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме, в ЕИС, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

11.4. техникум вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний – не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

11.5. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

11.6. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов, наименование, место нахождения, почтовый адрес техникума, его адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- 2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении аукциона невозможно определить необходимое количество товара, объём работ, услуг;
- 3) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 4) начальная (максимальная) цена договора (лота);
- 7) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой техникумом за ее предоставление, если такая плата установлена техникумом, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа, в ЕИС, на котором размещена документация в случае предоставления ее в форме электронного документа;
- 5) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 6) иную информацию по усмотрению техникумом и, в случае проведения открытого аукциона в электронной форме, оператором электронной площадки.

11.7. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования в соответствии с пп.1-12 и пп.16-17 п.10.6. настоящего Положения;
- 2) величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- 10) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;
- 11) место, дату и время проведения аукциона.

В случае если заключение договора, в отношении которого проводится аукцион, требует предварительного одобрения (согласования) органами управления техникума или собственником имущества техникума, в аукционной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам аукциона после такого одобрения (согласования).

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

Аукционная документация не должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

11.8. техникум размещает аукционную документацию в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы за исключением случаев, когда техникумом установлена плата за предоставление документации.

11.9. Разъяснение аукционной документации и внесение в неё изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

11.9.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положений документации и размещает в ЕИС разъяснения положений документации, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

11.9.2. техникум вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.9.3. В течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию такие изменения размещаются в ЕИС.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении открытого аукциона и/или в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.10. Порядок подачи аукционных заявок.

11.10.1. Для участия в аукционе участник закупок подаёт аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

- 1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС, извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);
- 4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

б) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платёжное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки с отметкой банка об исполнении), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным в ст.7 настоящего Положения.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

11.10.2 Участник закупок подаёт аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

11.10.3 Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

11.10.4 Приём аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приёма, не рассматриваются.

11.10.5 Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

11.10.6 Аукцион признаётся несостоявшимся, если не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

11.11. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

11.11.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение техникума и (или) независимые эксперты.

11.11.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона, или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается в ЕИС в течение рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.11.3. Аукцион признаётся несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

- только один участник закупок признаётся участником аукциона. В этом случае техникум заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения (согласования) договора органами управления и/или собственником имущества техникума. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной

документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

11.12. Порядок проведения аукциона.

11.12.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

11.12.2. Аукцион проводится путём снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной цены договора.

11.12.4 Победителем аукциона признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.12.5 При проведении аукциона Комиссия ведёт протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается в ЕИС в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола аукциона.

техникум заключает с победителем аукциона договор, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

11.12.6. Аукцион признаётся несостоявшимся если:

а) в аукционе участвовал один участник. В этом случае техникум заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

б) для участия в аукционе не явился ни один участник закупок;

в) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 11.12.2. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

В случаях, предусмотренных подпунктами б) и в), техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

12. Запрос предложений

12.1 Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов и в сокращённые сроки, при котором информация о потребностях техникума в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, и победителем признаётся лицо, которое по заключению Комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. При осуществлении закупки путём запроса предложений Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по её результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесённые ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

12.2 Структурное подразделение техникума, в интересах которого проводится запрос предложений, представляет если такая информация не предоставлялась ранее в соответствии со ст.4 настоящего Положения:

- обоснование для применения техникумом процедуры запроса предложений;

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров (работ, услуг), их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объём

предоставления гарантий качества, место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, начальную (максимальную) цену договора и порядок её формирования, форму, сроки и порядок оплаты;

- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- возможные критерии для оценки предложений, а также методику их оценки и сопоставления;
- информацию о потенциальном поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса предложений.

12.3. Размещение извещений о проведении запроса предложений в ЕИС осуществляется техникумом не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в ЕИС извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не даёт никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у техникума, кроме непосредственно указанных в извещении.

12.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать:

1) наименование техникума, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) описание потребностей техникума в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объём предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объём и место их выполнения (оказания);

3) начальную (максимальную) цену договора и порядок её формирования, форму, сроки и порядок оплаты;

4) критерии для оценки предложений;

5) форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи предложений на участие в процедуре закупки;

6) срок заключения договора. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос предложений, требуется его предварительное одобрение (согласование) органами управления и/или собственником имущества техникума, договор с победителем в проведении запроса предложений заключается только после его одобрения (согласования) органами управления техникума и/или собственником техникума;

7) требования к участникам закупок в соответствии со ст.7 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса предложений должен быть приложен проект договора либо основные положения договора.

12.5. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается. Предложение подаётся участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

Предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего предложение, ему выдаётся расписка в получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие предложения.

12.6. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, техникум вправе заключить договор с таким участником закупок после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке, либо продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в ЕИС.

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, техникумом заключается договор с участником закупок, подавшим единственное предложение после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке. Договор составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе

предложений.

В случае если по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения, техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

12.7. Комиссия рассматривает поступившие предложения на следующий день после дня окончания срока подачи предложений.

Срок для рассмотрения поступивших предложений на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать десяти дней.

При необходимости к рассмотрению, оценке и сопоставлению предложений привлекается заинтересованное структурное подразделение техникума и/или независимые эксперты. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения, техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

В случае если по результатам рассмотрения предложений только один участник закупок, подавший предложение, признан участником запроса предложений, и его предложение удовлетворяет потребностям техникума, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, техникум заключает договор с таким участником после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке.

Договор составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

12.8. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям техникума, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о запросе предложений. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупок.

12.9. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления предложений оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений размещается в ЕИС. После согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке с победителем в проведении запроса предложений заключается договор, который составляется путём включения в него условий исполнения договора, предложенных победителем, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений. Заключение договора для победителя является обязательным.

12.10. В случае если победитель в проведении запроса предложений в срок, предусмотренный извещением о запросе предложений, не представил техникуму подписанный договор, победитель в проведении запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

12.11. В случае если победитель в проведении запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, техникум вправе заключить договор с участником запроса предложений, предложившим такие же как победитель в проведении запроса предложений, условия исполнения договора, а при отсутствии такого участника запроса предложений - с участником, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса предложений. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

12.12. Если и второй участник запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

13. Запрос котировок

13.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену. техникум вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, путем запроса котировок, если их производство, выполнение, оказание осуществляются не по его конкретным заявкам.

13.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок техникум вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

13.3. Структурное подразделение техникума, в интересах которого проводится запрос котировок, представляет в Общий отдел, если такая информация не предоставлялась ранее в соответствии со ст.4 настоящего Положения, следующую информацию:

- обоснование для применения техникумом процедуры запроса котировок;
- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;
- требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- информацию о потенциальном поставщике (подрядчике, исполнителе), которому заинтересованное подразделение считает целесообразным направить извещение о проведении запроса котировок.

13.4. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

- 1) требования в соответствии с пп.1-7, 9-11 п.10.6 настоящего Положения;
- 2) срок заключения договора, в том числе срок подписания победителем запроса котировок проекта договора.

В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос котировок, требуется его предварительное одобрение (согласование) органами управления и/или собственником имущества техникума, договор с победителем в проведении запроса котировок заключается только после его одобрения (согласования) органами управления и/или собственника имущества техникума;

3) требования к участникам закупок в соответствии со ст. 7 настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.

13.5. Размещение извещения о проведении запроса котировок в ЕИС осуществляется не менее чем за пять рабочих дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в ЕИС извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

13.6. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

13.7. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, техникум вправе заключить договор с таким участником закупок после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается в ЕИС.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, техникумом заключается договор с участником закупок,

подавшим единственную котировочную заявку, после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

13.8. Комиссия в течение не более десяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. При необходимости к рассмотрению и оценке котировочных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение техникума.

Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, техникум вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, техникум заключает договор с таким участником после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим такую котировочную заявку, в котировочной заявке.

13.9. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

13.10. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в ЕИС. После согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке, с победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

13.11. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил техникуму подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

13.12. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора техникум вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, техникум вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать

начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

14. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

14.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором техникум предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

14.2. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения техникумом товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается с учетом требований п.5.2.1. настоящего Положения.

14.3. Решение о заключении договора купли-продажи, договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается техникумом без учёта стоимости закупок в случаях, если:

14.3.1. по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; не подана ни одна аукционная заявка, или на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 11.12.2. настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора; по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения или по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении предложений всех участников закупок, представивших предложения; по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок; победитель конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора;

14.3.2. закупаются услуги водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

14.3.3. заключен договор энергоснабжение или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

14.3.4. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

14.3.5. приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей техникума вследствие чрезвычайного события, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

14.3.6. приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

14.3.7. приобретаются товары, работы, услуги в целях реализации государственных программ.

14.3.8. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

14.3.9. приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

14.3.10. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

14.3.11. приобретаются услуги специализированной организации.

14.3.12. приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном п.9.2. настоящего Положения;

14.3.13. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению

информационных систем, программных средств и программных продуктов;

14.3.14. приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

14.3.15. заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;

14.3.16. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

14.3.17. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких помещений;

14.3.18. возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

14.3.19. Расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

14.3.20. заключения гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

14.3.21. Заключаются договора на сумму до 3 000 000 (Трех миллионов) рублей

14.3.22. Заключается договор на поставку сложного технического оборудования и комплектующих;

14.4. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение готовит и передает в бухгалтерию техникума:

14.4.1. Обоснование для применения техникумом способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

14.4.2. Информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор, включая информацию о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в ст. 7 настоящего Положения, с приложением:

- копий его учредительных документов;

- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации и лица, уполномоченного на подписание договора;

- копии документов (лицензий, разрешений, документов, подтверждающих членство в саморегулируемых организациях и т.п.), подтверждающих соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки на выполнение работ, оказание услуг;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица).

14.4.4. Сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на те же товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена для выбора в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо;

14.4.5. Информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг;

14.4.6. Иную информацию, необходимую для заключения техникумом договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14.5. Заключение договора в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится в порядке, определяемом внутренними нормативными актами техникума.

15. Заключительные положения

15.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

15.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

15.2.1. Неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

15.2.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

15.2.3. осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

15.3. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются в ЕИС не позднее 15 рабочих дней со дня их принятия (утверждения).